



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Białystok, 22 maja 2025 r.

Dotyczy Projektu „**Bon na cyfryzację**” - dofinansowanego z Unii Europejskiej i realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy).

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Podstawowe informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego	GROAH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres siedziby Zamawiającego	ul. Malmeda 7, 15-440 Białystok
Dane rejestrowe Zamawiającego	NIP: 5423485616, REGON: 528701780
Dane kontaktowe Zamawiającego	Natalia Waśko, tel.: 514 549 693 adres poczty elektronicznej: biuro@groah.pl

2. Tryb zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość, efektywność i jawność oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
3. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zapisami Regulaminu powierzania grantów na stronie <https://bonynacyfryzacje.pl/dokumenty/>
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Podział zamówienia na odrębne części mógłby skutkować trudnościami organizacyjnymi w zakresie koordynacji działań różnych wykonawców, a tym samym w sposób bezpośredni przyczynić się do zmniejszenia funkcjonalności i planowanych do osiągnięcia efektów. Poszczególne elementy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane technologicznie i funkcjonalnie. Zlecenie realizacji poszczególnych elementów różnym wykonawcom mogłoby doprowadzić do braku kompatybilności rozwiązań, opóźnień realizacyjnych oraz trudności w ustaleniu odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości. W związku z powyższym, realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę jest w pełni uzasadniona z technicznego i organizacyjnego punktu widzenia, a jednocześnie nie narusza zasady uczciwej konkurencji – istnieje realna możliwość wykonania całości zamówienia przez jeden podmiot dysponujący odpowiednim potencjałem i doświadczeniem.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie i dostawa oprogramowania informatycznego wspierającego organizację systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) oraz RODO.



- W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest wdrożyć system u Zamawiającego oraz przeszkolić jego personel z zakresu cyberbezpieczeństwa.
2. Celem zamówienia jest wdrożenie innowacji procesowej polegającej na automatyzacji procesów realizowanych w przedsiębiorstwie oraz na wprowadzeniu innowacyjności produktowej do oferty firmy.
 3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
 - 80511000-9 Usługi szkolenia personelu

4. Opis przedmiotu zamówienia, przedstawiający podstawowe parametry:

L.p.	Nazwa	Opis zamówienia
1.	Wytworzenie i dostawa oprogramowania	Oprogramowanie informatyczne wspierające organizację systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) oraz RODO w organizacji musi spełniać wymagania normy ISO 27001 oraz Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI). System powinien umożliwiać użytkowanie on-premise oraz jako usługa SaaS, posiadać moduł administracyjny do zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługiwać proste i złożone struktury organizacyjne oraz zawierać komponent do archiwizacji i backupu. Poniżej znajduje się opis funkcjonalny takiego systemu. 1. Ogólna charakterystyka a) System powinien wspierać organizację w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji zgodnie z normą ISO 27001 i RODO. b) System powinien być dostępny zarówno w modelu on-premise (instalacja na własnych serwerach) jak i w modelu SaaS (Software as a Service). c) System powinien być skalowalny i elastyczny, aby dostosować się do zmieniających się potrzeb organizacji. d) System powinien posiadać intuicyjny interfejs użytkownika ułatwiający pracę z systemem. 2. Funkcje systemu a) Zarządzanie dokumentacją SZBI: • Tworzenie, przechowywanie i zarządzanie dokumentami związanymi z SZBI (np. polityki, procedury, instrukcje). • Kontrola wersji dokumentów i historii zmian.



		• Możliwość przypisywania dokumentów do określonych obszarów SZBI. b) Repozytorium szablonów i wzorców dokumentów: • Baza gotowych szablonów i wzorców dokumentów wymaganych w SZBI (np. polityka bezpieczeństwa, instrukcja postępowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa). • Możliwość dostosowania szablonów do specyficznych potrzeb organizacji. • Automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów. c) Baza inwentaryzacji zasobów: • Ewidencja wszystkich zasobów organizacji mających wpływ na bezpieczeństwo informacji (np. sprzęt, oprogramowanie, dane, budynki, personel). • Klasyfikacja zasobów według kategorii i ważności. • Przypisywanie właścicieli zasobów i określanie ich odpowiedzialności. d) Ocena ryzyka: • Identyfikacja, analiza i ocena ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji. • Określanie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka i jego wpływu na organizację. • Wybór i wdrożenie odpowiednich środków kontroli w celu minimalizacji ryzyka. e) Zarządzanie incydentami: • Rejestrowanie i monitorowanie incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji. • Analiza przyczyn incydentów i wdrażanie działań korygujących. • Powiadamianie odpowiednich osób o incydentach. f) Szkolenia i świadomość: • Planowanie i realizacja szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji dla pracowników. • Monitorowanie udziału pracowników w szkoleniach. • Testowanie wiedzy pracowników z zakresu bezpieczeństwa informacji.
--	--	--



		g) Audyty: • Planowanie i przeprowadzanie audytów wewnętrznych SZBI. • Monitorowanie realizacji zaleceń poaudytowych. • Generowanie raportów z audytów. h) Zgodność z RODO: • Wsparcie w realizacji obowiązków wynikających z RODO (np. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania, zarządzanie zgodami, obsługa praw osób, których dane dotyczą). • Automatyczne generowanie dokumentacji związanej z RODO. • Monitorowanie zgodności z RODO. i) Moduł administracyjny: • Zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami w systemie. • Definiowanie ról i uprawnień dla różnych grup użytkowników. • Monitorowanie aktywności użytkowników w systemie. j) Obsługa struktur organizacyjnych: • Możliwość odwzorowania prostej i złożonej struktury organizacyjnej podmiotu w systemie. • Przypisywanie użytkowników i zasobów do odpowiednich jednostek organizacyjnych. • Delegowanie uprawnień i odpowiedzialności w strukturze organizacyjnej. k) Archiwizacja i backup: • Automatyczne tworzenie kopii zapasowych danych zgromadzonych w systemie. • Archiwizacja danych zgodnie z określonymi zasadami. • Możliwość odzyskiwania danych z kopii zapasowych i archiwum. l) Raportowanie: • Generowanie raportów dotyczących różnych aspektów SZBI (np. status wdrożenia SZBI, wyniki oceny ryzyka, incydenty bezpieczeństwa, zgodność z RODO). • Możliwość dostosowania raportów do specyficznych potrzeb organizacji. • Eksport raportów do różnych formatów (np. PDF, Excel).
--	--	--



	m) Krajowe Ramy Interoperacyjności (KRI): • System powinien spełniać minimalne wymagania dotyczące rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, zgodnie z KRI. • Zapewnienie poufności, dostępności i integralności informacji. • Realizacja okresowych audytów wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji. Technologia a) System powinien być oparty o nowoczesne technologie zapewniające bezpieczeństwo, wydajność i skalowalność. b) System powinien być kompatybilny z różnymi systemami operacyjnymi i bazami danych. c) System powinien posiadać otwartą architekturę umożliwiającą integrację z innymi systemami. Bezpieczeństwo a) System powinien zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa danych zgromadzonych w systemie. b) System powinien być zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem, utratą danych i innymi zagrożeniami. c) System powinien spełniać wymagania normy ISO 27001 w zakresie bezpieczeństwa informacji. d) Spełnienie powyższych wymagań pozwoli na stworzenie systemu informatycznego, który skutecznie wspiera organizację w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji oraz RODO, zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001 i KRI. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy : 1. Analiza i projektowanie systemu e) Przeprowadzenie analizy wymagań funkcjonalnych i нефункциональных systemu. Opracowanie Specyfikacji Wymagań Użytkowych. f) Opracowanie szczegółowej architektury systemu uwzględniającej modeli on-premise i SaaS, zapewniającego skalowalność, elastyczność i intuicyjny interfejs użytkownika. g) Zaprojektowanie modułów funkcjonalnych: zarządzania dokumentacją SZBI, repozytorium szablonów, inwentaryzacji zasobów, oceny ryzyka, zarządzania incydentami, szkoleń, audytów, zgodności z RODO, administracji użytkownikami, obsługi struktur organizacyjnych, archiwizacji i backupu oraz raportowania.
--	--



	h) Zapewnienie otwartej architektury umożliwiającej integrację z innymi systemami oraz kompatybilność z różnymi systemami operacyjnymi i bazami danych. 2. Implementacja i rozwój oprogramowania a) Utworzenie repozytorium kodu wraz z systemem kontroli wersji (GIT) oraz środowiska developerskiego do implementacji i testów. b) Opracowanie i implementacja gotowych szablonów dokumentów elektronicznych systemu obejmujące całość dokumentacji SZBI zgodną z ISO27001 oraz RODO. c) Stworzenie repozytorium szablonów dokumentów z możliwością ich dostosowywania i automatycznego generowania wraz z funkcjami obsługi procesów określonych w ISO27001, KRI i RODO. d) Implementacja bazy inwentaryzacji zasobów z ich klasyfikacją i przypisywaniem właścicieli wraz z mechanizmami automatycznej aktualizacji i weryfikacji. e) Opracowanie modułu oceny ryzyka zgodnego z ISO 27001, umożliwiającego identyfikację, analizę, ocenę ryzyk oraz wybór odpowiednich środków kontrolnych. f) Wdrożenie funkcjonalności zarządzania incydentami, w tym rejestracji, analizy, działań korygujących i powiadamiania. g) Realizacja modułu szkoleń i świadomości bezpieczeństwa użytkowników z planowaniem, monitorowaniem udziału i testowaniem wiedzy. h) Wdrożenie modułu administracyjnego do zarządzania użytkownikami, rolami, uprawnieniami i monitorowania aktywności. i) Implementacja rozbudowanego systemu raportowania z możliwością dostosowania i eksportu do formatów PDF, Excel. 3. Testowanie i zapewnienie jakości a) Przygotowanie i wykonanie testów funkcjonalnych, integracyjnych, wydajnościowych i bezpieczeństwa, w tym testów zgodności z ISO 27001, KRI i RODO. b) Weryfikacja poprawności działania modułów zarządzania dokumentacją, oceny ryzyka, incydentów. c) Testy odporności na nieautoryzowany dostęp i utratę danych. d) Walidacja skalowalności i elastyczności systemu w modelach on-premise i SaaS. e) Przeprowadzenie testów użyteczności interfejsu użytkownika. 4. Wdrożenie systemu a) Przygotowanie pakietów instalacyjnych: b) wersja on-premise gotowa do instalacji w środowisku Zamawiającego,
--	--



		c) wersja chmurowa do realizacji usługi SaaS. d) Przeprowadzenie wdrożenia systemu w organizacji Zamawiającego, w tym instalacja, konfiguracja i integracja z istniejącą infrastrukturą. e) Szkolenie administratorów i użytkowników końcowych z obsługi systemu. f) Ustawienie i konfiguracja mechanizmów archiwizacji, backupu oraz monitoringu bezpieczeństwa. 5. Dokumentacja i wsparcie a) Dostarczenie pełnej dokumentacji technicznej i użytkowej, w tym instrukcji instalacji, konfiguracji, użytkowania oraz procedur bezpieczeństwa. b) Zapewnienie przestrzeni do utrzymania repozytorium kodu oraz systemu kontroli wersji. c) Świadczenie wsparcia technicznego oraz aktualizacji systemu w okresie gwarancyjnym i po wdrożeniu. 6. Kod źródłowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełny kod źródłowy opracowanego oprogramowania oraz wszystkie niezbędne biblioteki. 7. Prawa autorskie W ramach umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego niewyłączne pełne prawa autorskie do wytworzonego oprogramowania na wszystkich aktualnie istniejących polach eksploatacji, w tym z prawem do modyfikacji, dalszej odsprzedaży oraz wynajmu zarówno w całości jak i w dowolnych częściach.
2.	Szkolenie z cyberbezpieczeństwa	a) Przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla min. 3 pracowników firmy mające na celu zwiększenie świadomości zagrożeń i poprawę umiejętności związanych z bezpieczeństwem danych, z naciskiem na ochronę wdrażanych systemów w tym m.in.: • identyfikacja zagrożeń bezpieczeństwa • Bezpieczne przesyłanie danych i integracja z zewnętrznymi systemami • Ochrona przed atakami • Zabezpieczenie danych osobowych i handlowych • Zarządzanie dostępem użytkowników • Zapobieganie cyberatakami i monitorowanie systemu b) Szkolenie odbędzie się w siedzibie firmy lub w siedzibie firmy szkolącej – kwestie organizacyjne zostaną ustalone z wybranym Oferentem. c) Firma szkoląca zapewni niezbędny sprzęt (np. rzutnik, laptop, flipchart), a po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają



		materiały szkoleniowe oraz certyfikaty potwierdzające udział i nabyte umiejętności w zakresie cyberbezpieczeństwa. d) Czas trwania szkolenia – 6 h zegarowych.
--	--	---

5. Cena powinna być wyrażona w PLN oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Koszty transportu i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka w trakcie realizacji zamówienia obciążają Wykonawcę.
7. W zakresie prowadzonych prac objętych gwarancją, Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji zgodnie z zasadami DNSH¹, m.in. poprzez to, że:
 - a) wszystkie prace gwarancyjne muszą być wykonywane z uwzględnieniem zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń powietrza, wody i gleby,
 - b) wszystkie prace gwarancyjne muszą być wykonywane z użyciem ekologicznych środków, zgodnie z wytycznymi producenta,
 - c) odpady powstałe w wyniku prac muszą być segregowane i utylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska,
 - d) zastosowanie musi mieć zasada minimalizacji odpadów poprzez recykling i ponowne wykorzystanie materiałów.

4. Podwykonawstwo

1. Oferent może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Oferent wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców.
3. Każdy z podwykonawców powinien spełniać wszelkie wymagania stawiane w Pkt 6 i Pkt 7 Zapytania ofertowego. Oznacza to, że należy przedłożyć:
 - oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w Pkt 6 Zapytania ofertowego potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w Pkt 7 Zapytania ofertowego potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

Weryfikacja spełnienia warunków odbywa się również na poziomie każdego z podwykonawców.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia to maks. 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do 30.04.2026 r.
2. Termin związania ofertą określa się na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Skrócenie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

¹ DNSH to skrót od "Do No Significant Harm" (Nie Czyń Znaczącej Szkody). Jest to zasada nakładająca obowiązek prowadzenia inwestycji tak, aby nie wyrządzać poważnych szkód środowiskowych ani społecznych. Oznacza to niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.



3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w Pkt 5.4, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie określono szczegółowego warunku;
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie określono szczegółowego warunku,
 - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie określono szczegółowego warunku,
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, by oferent posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
2. Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa w Pkt 6.1. będzie prowadzona na podstawie oświadczenia Oferenta, o którym mowa w **Załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego**.
3. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkować odrzuceniem oferty.

7. Podstawy wykluczenia w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a. wyklucza się Oferentów, którzy posiadają powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - b. wyklucza się Oferentów, którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi



gospodarcemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w Pkt 7.2 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
4. Oferta wykonawcy, o którym mowa w Pkt 7.1 oraz Pkt 7.2 zostanie odrzucona.
5. Weryfikacja braku podstaw do wykluczenia z postępowania prowadzona będzie w oparciu o następujące dokumenty:
 - a. weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa w Pkt 7.1.a będzie prowadzona na podstawie oświadczenia Oferenta – **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - b. weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa w Pkt 7.1.b będzie prowadzona na podstawie oświadczenia Oferenta – **Załącznik nr 3 a)** lub **3 b)** do Zapytania ofertowego (do wyboru w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej),
 - c. weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa w Pkt 7.2 będzie prowadzona na podstawie oświadczenia Oferenta – **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego.

8. Kryteria oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji oraz wagi punktowe kryteriów

1. Zamawiający przed przystąpieniem do wyboru najkorzystniejszej oferty dokona weryfikacji kompletności ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w Pkt 12.10 Zapytania ofertowego. Oznacza to, że będą rozpatrywane tylko te oferty, które przeszły pozytywną weryfikację kompletności i nie zostały odrzucone w trakcie oceny formalnej.



2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium		Waga punktowa
1	Cena w PLN brutto (C)	100

Ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z metodologią przyznawania punktów opisaną poniżej:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Opis sposobu przyznania punktów
1	Cena w PLN brutto (C)	100%	Określenie ilości punktów, jaką dany Oferent uzyska za ten element oceny zostanie obliczone według wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$ gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena w PLN brutto (C)”, C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej. Cena musi zostać precyzyjnie wskazana w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

9. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów:
- dostarczenia brakujących dokumentów, przy czym dokumenty przedkładane w ramach uzupełnienia muszą spełniać warunki opisane w Pkt 12.10.f-g w zakresie ważności ofert na moment składania w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe. Oferent nie jest wzywany do przedłożenia brakujących dokumentów, w sytuacji gdy:
 - nie dołączono Formularza ofertowego,
 - nie dołączono dokumentu/dokumentów w ramach danego rodzaju załącznika zgodnie z listą załączników w Pkt 12.10.b-h.
 - Wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych dokumentów wymienionych w Pkt 12.10.a-h, w tym w zakresie rażąco niskiej ceny, o czym mowa w Pkt 9.2.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi



z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie. O rażąco niskiej cenie jest mowa w przypadku, gdy zaoferowana całkowita cena złożonej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, ustalonej przez wszczęciem postępowania i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu. Przy obliczeniu nie uwzględnia się ofert podlegających odrzuceniu w związku z ich złożeniem po terminie składania ofert oraz tym, że zawierają błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

10. Informacja dla Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia może wspólnie ubiegać się kilka podmiotów. W takim przypadku ustanawia się pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w Pkt 6 Zapytania ofertowego potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa Oferent. Oznacza to, że weryfikacja spełnienia warunków odbywa się na poziomie Oferenta. Tym samym Oferent decyduje, który z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie warunków. Istnieje również możliwość złożenia dokumentów przez kilka podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum – wówczas wykazane zdolności będą sumowane.
 - oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w Pkt 7 Zapytania ofertowego potwierdzające brak podstaw wykluczenia, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum.
3. Podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika zakres prac wykonywanych przez poszczególne podmioty (członków Konsorcjum).**

11. Sposób ogłoszenia i prowadzenia postępowania, komunikacja oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. Postępowanie zostało upublicznione poprzez opublikowanie na stronie internetowej <https://bonynacyfryzacje.pl/zapytania-ofertowe/>
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Komunikacja będzie odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z adresem wskazanym w Pkt 13.1 niniejszego Zapytania Ofertowego.



12. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym Zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
4. Wszystkie dokumenty, które Oferent składa, należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta, tj. osobę (osoby) reprezentującą Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy przedłożyć je wraz z ofertą.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Kompletna oferta składa się z następujących dokumentów:
 - a. **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - b. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowo-osobowych** – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - c. **Oświadczenie o niekaralności** – Załącznik nr 3a) lub 3b) do niniejszego Zapytania ofertowego (do wyboru w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej);
 - d. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - e. **Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - f. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie**. Pełnomocnictwo winno być aktualne na moment składania oferty, załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (jeżeli dotyczy);
 - g. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta**, jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być aktualne na moment składania oferty, załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (jeżeli dotyczy);
 - h. **Oświadczenie, z którego wynika zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Oferentów w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** (jeżeli dotyczy).

13. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy przestać na e-mailem na adres: biuro@groah.pl
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczanym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
3. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego na stronie <https://bonynacyfryzacje.pl/zapytania-ofertowe/> 30.05.2025 r. do godziny 24:00.



4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej należy nadać wiadomości następujący tytuł: „Oferta – Bon na cyfryzację”
6. Oferent może modyfikować lub wycofać złożoną ofertę do momentu upływu terminu składania ofert.

14. Warunki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a. Zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b. Oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - c. Oferta podpisana została przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę, która nie jest umocowana przez osobę uprawnioną pełnomocnictwem do złożenia oferty ważnym na dzień jej złożenia,
 - d. Oferta zawiera istotne błędy w wyliczeniu ceny,
 - e. Formularz ofertowy nie został podpisany lub został opatrzony podpisem osoby nieuprawnionej,
 - f. Oferta, która nosi znamiona „rażąco niskiej ceny”.

15. Istotne warunki umowy z wykonawcą

1. Oferta, która uzyska najwyższą ocenę zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym postępowaniu, zostanie wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w Pkt 3 Zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalone, a następnie zawarte w umowie, która podpisana będzie z wybranym Wykonawcą.
3. Przewiduje się rozliczenie finansowe wyłącznie w formie płatności końcowej po zrealizowaniu pełnego przedmiotu zamówienia, tj. 100% wartości zamówienia będzie płatne w ciągu 7 dni kalendarzowych od wystawienia faktury po podpisaniu obustronnego, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca gwarantuje zgodnie ze złożoną ofertą stałość cen za dostawę wraz z pracami montażowymi wykonanymi w okresie obowiązywania umowy.
5. W ramach umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego niewyłączne pełne prawa autorskie do wytworzonego oprogramowania na wszystkich aktualnie istniejących polach eksploatacji, w tym z prawem do modyfikacji, dalszej odsprzedaży oraz wynajmu zarówno w całości jak i w dowolnych częściach

16. Warunki istotnych zmian umowy

1. Aneksowanie warunków umowy z Oferentem jest dopuszczalne wyłącznie w następującym zakresie:
 - a. W przypadku zmiany wartości umowy, tj. zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Oferenta przedmiotu zamówienia.



- b. W przypadku rozwiązania umowy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana Umowa o powierzenie grantu zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Polskim Stowarzyszeniem Firm Doradczych i Konsultingowych.
 - c. Zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w celu należytej realizacji Projektu.
 - d. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji, kiedy będzie to związane z pojawieniem się nowych informacji, faktów uniemożliwiających realizację umowy w pierwotnym kształcie, wyłącznie z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie jej zawierania oraz pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na cele i rezultaty Projektu, a zmiana będzie wprowadzona dla dobra projektu. Wprowadzenie zmiany nastąpi w drodze porozumienia obu Stron Umowy.
 - e. Zmiany w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w wyniku przyczyny zewnętrznej niezależnej od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - f. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
 - pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji;
 - w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - g. Wystąpienia siły wyższej, której nie można było przewidzieć wcześniej na podstawie dostępnej wiedzy.
 - h. Pozostałe zmiany:
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego Umowy o powierzenie grantu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenia wartości zamówienia).
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

17. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

18. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sposób, jak zostało opublikowane Zapytanie ofertowe.



4. Udzielenie zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Oferentem.
5. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).
7. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

19. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Państwa danych osobowych jest GROAH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwanym dalej jako: Administrator), z którym można się kontaktować:
 - pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Malmeda 7, 15-440 Białystok,
 - telefonicznie pod numerem: 533 700 307,
 - e-mailowo pod adresem: biuro@groah.pl.
 - b. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na mocy Regulaminu powierzania grantów „Bon na cyfryzację”;
 - d. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz realizacji umowy o powierzenie grantu;
 - e. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, jak również udziału w działaniach i projekcie realizowanym przez Administratora. Podanie danych nie jest obowiązkowe. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia oraz realizacji Umowy z Administratorem, jak również udziału w działaniach i projektach realizowanych przez Administratora;
 - f. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a w szczególności nie będą podlegały profilowaniu;
 - g. Przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Państwa danych przez Administratora narusza przepisy RODO.

20. Załączniki



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią:

- a. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy,
- b. Załącznik nr 2. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym,
- c. Załącznik nr 3a. Oświadczenie o niekaralności (dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną),
- d. Załącznik nr 3b. Oświadczenie o niekaralności (dotyczy Oferenta niebędącego osobą fizyczną),
- e. Załącznik nr 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy części I),
- f. Załącznik nr 5. Oświadczenie Oferenta w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 22 maja 2025 r.



Formularz ofertowy

Pełna nazwa Oferenta	
Adres siedziby Oferenta	
REGON	
NIP	
Telefon	
E-mail	
Osoba do kontaktu	

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 02 maja 2025 r. poniżej przedstawiam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

Przedmiot zamówienia	Kryterium CENA		
	Wartość netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Wytworzenie i dostawa oprogramowania			
Szkolenie z cyberbezpieczeństwa			
Razem			

Zgodnie z powyższą ofertą cenową, całkowita wartość zamówienia wynosi:

Słownie: netto (PLN),

Słownie: podatek VAT (PLN),

Słownie: brutto (PLN).

Ponadto działając w imieniu:

(pełna nazwa Oferenta)

oświadczam, że:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję założenia zawarte w Zapytaniu ofertowym, dotyczące zakresu zamówienia oraz wymagań w nim zawartych, w tym dotyczące maksymalnego terminu realizacji zamówienia.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana z poszanowaniem zasad ochrony środowiska oraz zgodnie z celami zasady DNSH.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia według parametrów wskazanych w Zapytaniu Ofertowym.
5. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Oferta jest ważna przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Osobą uprawnioną do reprezentowania Oferenta w sprawach dotyczących złożonej oferty jest:

Imię i nazwisko	
Dane kontaktowe	

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożone oświadczenie, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(data i miejscowość)	(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)
----------------------	--

(data i miejscowość)	(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)
----------------------	--



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego z dnia 22 maja 2025 r.

**Oświadczenie o niekaralności
(dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną)**

Oświadczam, że nie zostałem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożone oświadczenie, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(data i miejscowość)	(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)
----------------------	--

Załącznik nr 3b do Zapytania ofertowego z dnia 22 maja 2025 r.

Oświadczenie o niekaralności
(dotyczy Oferenta niebędącego osobą fizyczną)

Oświadczam, że jako członek organu zarządzającego²/wspólnik³

(pełna nazwa Oferenta)

nie zostałem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożone oświadczenie, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(data i miejscowość)	(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)
----------------------	--

² Deklarację składa każdy członek organu zarządzającego albo każdy wspólnik Oferenta nieposiadającego organu zarządzającego, uprawniony do reprezentowania Oferenta zgodnie z KRS.

³ Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego z dnia 22 maja 2025 r.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że jako Oferent ubiegający się o zamówienie

(pełna nazwa Oferenta)

- posiadam zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niewpływającej negatywnie na realizację zamówienia,
- dysponuję wiedzą, doświadczeniem i odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożone oświadczenie, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(data i miejscowość)	(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)
----------------------	--

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożone oświadczenie, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(data i miejscowość)	(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)
----------------------	--

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego z dnia 22 maja 2025 r.

Oświadczenie Oferenta w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że jako Oferent ubiegający się o zamówienie

(pełna nazwa Oferenta)

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022, str. 1).

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożone oświadczenie, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego,
potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(data i miejscowość)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)