



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Data sporządzenia: 23.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2025

na realizację usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu, wdrożeniu i uruchomieniu systemu do zarządzania salonem kosmetycznym dla BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie zwiększenia cyberbezpieczeństwa.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach projektu „Bon na cyfryzację” (Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy)).

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa

ul. Grecka 7, 15-521 Zaścianki

NIP: 9661795886

adres strony internetowej: www.laserland.pl

adres e-mail: beauty.mobileeee@gmail.com

II. Określenie trybu zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone z zachowaniem zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.

III. Opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu, wdrożeniu i uruchomieniu systemu do zarządzania salonem kosmetycznym dla BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie zwiększenia cyberbezpieczeństwa.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określono poniżej.

1. Realizacja usługi zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

ETAP I – zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i uruchomienie systemu do zarządzania salonem kosmetycznym dla BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

System „szyty na miarę” do zarządzania salonem kosmetycznym, który zostanie zbudowany w oparciu o nowoczesne technologie. Ma on na celu ułatwienie oraz usprawnienie codziennej pracy salonów z branży beauty. System ma wpłynąć na sprawniejszą komunikację z klientem, umawianie i rozliczanie wizyt, monitorowanie pracy i czasu pracy pracowników, monitorowanie stanów magazynowych, zarządzanie usługami oraz zasobami.

Wymagania:

- Platforma uruchomieniowa oparta o środowisko JavaScript działająca po stronie serwera w wersji LTS.



- Framework do tworzenia aplikacji serwerowych z wykorzystaniem architektury modułowej.
- Język programowania z silnym typowaniem statycznym.
- Relacyjna baza danych.
- Zabezpieczenia nagłówków HTTP.
- Uruchomienie protokołu szyfrowanej komunikacji w czasie rzeczywistym.
- Mechanizm odświeżania tokenów dostępu.
- Konfiguracja mechanizmów kontroli dostępu z określonych domen.
- Wdrożenie ogranicznika żądań z możliwością konfiguracji różnych strategii dla punktów końcowych API.
- Walidacja danych wejściowych.
- System autentykacji z wykorzystaniem standardu JWT (JSON Web Token) lub równoważnego na odpowiednio wysokim poziomie bezpieczeństwa.
- Szyfrowanie wrażliwych danych.
- Implementacja zasad bezpieczeństwa treści.
- Logowanie błędów z podziałem na poziomy ważności.
- Śledzenie błędów w czasie rzeczywistym.
- Testy jednostkowe.
- Testy wydajnościowe.
- Testy bezpieczeństwa.
- Automatyzacja integracji i wdrażania.
- Konteneryzacja aplikacji.
- Warstwowa architektura z podziałem na moduły, kontrolery, serwisy, encje i obiekty transferu danych lub mikroserwisowa.
- Automatyczne tworzenie kopii zapasowych bazy danych.

Frontend

Warstwa frontendowa/cms zostanie zrealizowana z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, które zapewnią stworzenie dynamicznych i interaktywnych interfejsów użytkownika. Kluczowym aspektem będzie zastosowanie rozwiązań i praktyk programistycznych, które promują wysoką jakość kodu, umożliwiają wczesne wykrywanie błędów oraz ułatwiają jego utrzymanie i rozwój w przyszłości i zapewnią niezawodność i jakość obsługi od strony użytkownika.

Wymagania:

- Centralne zarządzanie stanem aplikacji.
- Przechowywanie preferencji użytkownika i tymczasowych danych w pamięci przeglądarki lub plikach cookies.
- Bezpieczne zarządzanie plikami cookies.
- Zaawansowany system routingu z leniwym ładowaniem komponentów.
- Dynamiczne ładowanie modułów dla optymalizacji wydajności.
- Implementacja walidacji formularzy.
- Wsparcie dla wielu języków.
- Śledzenie błędów w czasie rzeczywistym.
- Automatyzacja procesu budowania, testowania i wdrażania.
- Responsywność (dostosowanie do różnych urządzeń).
- Przechowywanie generowanych przez użytkownika lub wgrywanych w chmurze.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Implementacja widoków dopasowanych do każdej roli w systemie.

Opis poszczególnych modułów (backend + frontend):

System będzie składał się z następujących modułów i funkcjonalności:

Moduł Autentykacji i Zarządzania Dostępem

- Cel: Zapewnienie bezpiecznego i kontrolowanego dostępu do systemu dla uprawnionych użytkowników.
- Funkcjonalności:
 - Bezpieczne logowanie: Proces logowania oparty o unikalne dane uwierzytelniające użytkownika (np. login/e-mail i hasło).
 - Dodatkowe, zabezpieczające uwierzytelnianie (MFA/2FA): Opcjonalna, dodatkowa warstwa zabezpieczeń logowania, znacząco zwiększająca ochronę przed nieautoryzowanym dostępem.
 - Zaawansowana kontrola dostępu: Możliwość konfiguracji przez administratora salonu dodatkowych reguł bezpieczeństwa, takich jak filtrowanie dostępu na podstawie adresów IP.
 - Weryfikacja subskrypcji: Automatyczna kontrola statusu i ważności aktywnej subskrypcji salonu podczas próby logowania użytkownika.
 - Zarządzanie hasłami: Bezpieczny mechanizm resetowania i odzyskiwania zapomnianego hasła przez użytkownika.
 - Możliwość poświadczania tożsamości za pomocą konta google

Moduł Zarządzania Użytkownikami i Pracownikami

- Cel: Efektywne zarządzanie personelem, ich uprawnieniami, czasem pracy oraz wynikami.
- Funkcjonalności:
 - Kompleksowe zarządzanie profilami: Tworzenie, edycja i usuwanie profili użytkowników/pracowników.
 - Status użytkownika: Możliwość aktywowania i dezaktywowania kont użytkowników, np. w przypadku zakończenia współpracy.
 - System motywacyjny i prowizyjny: Konfigurowalne narzędzia do ustalania i naliczania prowizji dla pracowników, powiązanych z realizowanymi usługami, sprzedażą produktów lub innymi zdefiniowanymi działaniami.
 - Planowanie i ewidencja czasu pracy: Tworzenie i zarządzanie indywidualnymi oraz zespołowymi grafikami pracy, uwzględniającymi dostępność i urlopy.
 - Indywidualne kalendarze zabiegowe: Dostęp do osobistych kalendarzy dla każdego pracownika, zintegrowanych z systemem rezerwacji i grafikiem pracy, umożliwiających podgląd zaplanowanych wizyt i zadań.
 - Analiza efektywności: Dostęp do paneli statystycznych dla każdego użytkownika, prezentujących kluczowe wskaźniki dotyczące jego pracy, np. liczby wykonanych zabiegów, obciążenia grafiku, czy wartości zrealizowanych usług.

Moduł Monitorowania Aktywności Użytkowników (Dziennik Zdarzeń)

- Cel: Zapewnienie transparentności, bezpieczeństwa oraz możliwości audytu działań wykonywanych w systemie.
- Funkcjonalności:



- Rejestrowanie akcji: Implementacja mechanizmu automatycznego i szczegółowego zapisywania (logowania) wszystkich kluczowych operacji i zmian dokonywanych przez użytkowników w systemie (np. tworzenie rezerwacji, edycja danych klienta, zmiana ustawień).
- Ścieżka audytu: Możliwość przeglądania historii zdarzeń z informacją o tym, kto, kiedy i jakie działania wykonał.

Moduł Zarządzania Relacjami z Klientami (CRM)

- Cel: Budowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji z klientami poprzez kompleksowe zarządzanie ich danymi i historią.
- Funkcjonalności:
 - Centralna baza klientów: Gromadzenie i zarządzanie danymi klientów, w tym informacji kontaktowych, historii wizyt, preferencji oraz notatek.
 - Segmentacja klientów: Możliwość grupowania klientów według różnorodnych kryteriów (np. częstotliwość wizyt, rodzaj preferowanych usług, historia zakupów) w celu lepszego targetowania działań marketingowych i personalizacji oferty.
 - Indywidualne profile zabiegowe: Rejestrowanie i przechowywanie specyficznych parametrów zabiegowych, alergii, przeciwwskazań oraz zgód marketingowych dla każdego klienta.
 - Elektroniczna dokumentacja klienta: Umożliwienie klientom elektronicznego wypełniania i cyfrowego podpisywania ankiet zdrowotnych, formularzy zgód na zabiegi oraz innych niezbędnych dokumentów.
 - Portal Klienta (opcjonalnie lub w przyszłości): Możliwość udostępnienia klientowi dedykowanego panelu z dostępem do ich historii wizyt, rezerwacji, zaleceń czy możliwością aktualizacji swoich danych.
 - Statystyki i analiza klienta: Prezentacja zagregowanych danych i statystyk dotyczących aktywności każdego klienta (np. lojalność, wartość zakupów, ulubione usługi) w jego profilu, wspierająca budowanie długoterminowych relacji.

Moduł Powiadomień Systemowych i Komunikacji

- Cel: Zapewnienie sprawnego przepływu informacji wewnątrz systemu oraz efektywnej komunikacji z użytkownikami.
- Funkcjonalności:
 - Personalizacja powiadomień: Umożliwienie każdemu użytkownikowi indywidualnego zarządzania preferencjami dotyczącymi otrzymywanych powiadomień.
 - Konfiguracja alertów: Zaawansowane ustawienia powiadomień dla użytkowników, powiązane z konkretnymi zdarzeniami w różnych modułach systemu (np. nowa rezerwacja, anulowanie wizyty, zmiana w grafiku, przypomnienie o zadaniu, niski stan magazynowy).
 - Wewnętrzny system komunikacji: Mechanizm wysyłania powiadomień i komunikatów do użytkowników bezpośrednio w obrębie systemu, na podstawie zdefiniowanych preferencji i reguł (np. powiadomienia push, alerty na pulpicie).

Moduł Zarządzania Wizytami i Rezerwacjami

- Cel: Usprawnienie procesu rezerwacji, planowania i realizacji wizyt, zapewniając optymalne wykorzystanie zasobów salonu oraz wysoką satysfakcję klientów.
- Funkcjonalności:
 - Pełen cykl zarządzania wizytami: Tworzenie, edycja, potwierdzanie i odwoływanie rezerwacji.



- Przypisywanie wizyt: Inteligentne przypisywanie wizyt do odpowiednich pracowników, uwzględniając ich specjalizacje i dostępność.
- Obsługa wizyt łączonych/grupowych: Możliwość tworzenia rezerwacji dla wielu usług lub klientów jednocześnie, realizowanych przez jednego lub kilku pracowników.
- Alokacja zasobów: Powiązanie wizyty z wymaganymi urządzeniami, pomieszczeniami lub innymi zasobami, z automatyczną weryfikacją ich dostępności.
- Automatyczne przypomnienia: System wysyłania przypomnień o nadchodzących wizytach do klientów (np. SMS, e-mail) oraz powiadomień dla personelu.
- Finalizacja i rozliczanie wizyt: Sprawne zamykanie wizyt z opcją rozliczenia przy użyciu voucherów, karnetów (z automatycznym odnotowaniem zużycia) oraz różnych form płatności.
- Obsługa płatności podzielonych: Możliwość rejestrowania płatności podzielonych na kilka osób lub różne metody.
- Zarządzanie zmianami w rezerwacjach: Elastyczne przekładanie i odwoływanie wizyt z zachowaniem pełnej historii modyfikacji oraz ewentualnym naliczaniem opłat zgodnie z polityką salonu.
- System rezerwacji online: Umożliwienie klientom samodzielnego rezerwowania wizyt przez dedykowany interfejs online, zintegrowany z kalendarzem salonu.
- Walidacja dostępności w czasie rzeczywistym: Automatyczna weryfikacja dostępności czasowej pracownika oraz niezbędnych zasobów podczas tworzenia lub modyfikowania wizyty.
- Dokumentacja wizualna zabiegów: Możliwość dołączania i przechowywania dokumentacji zdjęciowej powiązanej z konkretnym zabiegiem i profilem klienta, np. zdjęcia "przed" i "po".

Moduł Zarządzania Urządzeniami i Zasobami

- Cel: Efektywne zarządzanie parkiem maszynowym oraz innymi kluczowymi zasobami salonu, zapewniając ich dostępność i optymalne wykorzystanie.
- Funkcjonalności:
 - Ewidencja urządzeń: Prowadzenie szczegółowego rejestru wszystkich urządzeń dostępnych w salonie (np. lasery, urządzenia kosmetyczne), wraz z ich specyfikacją, numerami seryjnymi, datami zakupu.
 - Konfiguracja parametrów i harmonogramów: Możliwość definiowania ustawień dla poszczególnych urządzeń oraz planowania przeglądów technicznych, konserwacji i kalibracji.
 - Śledzenie historii użytkowania i serwisowania: Rejestrowanie historii pracy każdego urządzenia oraz przeprowadzonych działań serwisowych.
 - (Opcjonalnie) Zarządzanie innymi zasobami: Możliwość ewidencji i zarządzania rezerwacją innych zasobów, np. specjalistycznych pomieszczeń zabiegowych.

Moduł Zarządzania Magazynem i Produktami

- Cel: Optymalizacja gospodarki magazynowej, kontrola zapasów, zarządzanie sprzedażą produktów oraz procesami zaopatrzenia.
- Funkcjonalności:
 - Zarządzanie asortymentem: Definiowanie kategorii produktów, dodawanie i edycja kartotek produktowych (kosmetyki detaliczne, produkty profesjonalne) z opisami, cenami, kodami kreskowymi.



- Obsługa sprzedaży detalicznej: Integracja z modułem płatności w celu rejestrowania sprzedaży produktów klientom.
- Monitorowanie zużycia produktów profesjonalnych: Ewidencja zużycia materiałów i kosmetyków wykorzystywanych podczas zabiegów, z możliwością powiązania z konkretną usługą lub pracownikiem.
- Zarządzanie dostawcami: Prowadzenie bazy danych dostawców i warunków współpracy.
- Ewidencja dostaw i zamówień: Rejestrowanie zamówień do dostawców oraz przyjmowanie dostaw towarów na stan magazynowy.
- Narzędzia do inwentaryzacji: Wsparcie procesu przeprowadzania okresowych inwentaryzacji stanów magazynowych.
- Automatyczne monitorowanie stanów magazynowych: Śledzenie ilości produktów na stanie w czasie rzeczywistym, z systemem powiadomień o osiągnięciu minimalnych poziomów zapasów lub zbliżających się terminach ważności.

Moduł Zarządzania Usługami i Cennikiem

- Cel: Precyzyjne definiowanie oferty salonu, zarządzanie cennikiem oraz tworzenie atrakcyjnych pakietów usług.
- Funkcjonalności:
 - Katalog usług: Tworzenie i zarządzanie hierarchiczną strukturą kategorii usług oraz szczegółowymi opisami poszczególnych zabiegów (nazwa, opis, czas trwania, cena standardowa).
 - Elastyczne zarządzanie cennikiem: Możliwość definiowania różnych poziomów cenowych, promocji czasowych oraz indywidualnych cenników.
 - Eksport cennika: Funkcja eksportu aktualnego cennika usług do popularnych formatów plików (np. XLS).
 - Tworzenie pakietów usług: Możliwość komponowania i wyceniania pakietów składających się z kilku zdefiniowanych zabiegów, oferowanych na preferencyjnych warunkach.
 - Specyfikacja obszarów zabiegowych: Możliwość definiowania i przypisywania do usług konkretnych partii ciała lub obszarów objętych zabiegiem.
 - Ewidencja parametrów zabiegowych: Prowadzenie szczegółowej dokumentacji parametrów technicznych dla wybranych usług (np. ustawienia urządzeń, stosowane preparaty), z możliwością ich personalizacji dla konkretnych klientów.

Moduł Grafików Pracy i Czasu Pracy

- Cel: Efektywne planowanie czasu pracy personelu, monitorowanie obecności oraz generowanie raportów dotyczących wykorzystania czasu pracy.
- Funkcjonalności:
 - Tworzenie i zarządzanie grafikami: Elastyczne narzędzia do planowania harmonogramów pracy dla poszczególnych pracowników i zespołów, uwzględniające różne systemy czasu pracy.
 - Raportowanie czasu pracy: Generowanie szczegółowych raportów dotyczących przepracowanych godzin, nadgodzin, oraz zgodności z zaplanowanym grafikiem.
 - Narzędzia ułatwiające planowanie: Funkcje takie jak kopiowanie grafików na wybrane okresy, tworzenie szablonów zmian.
 - Eksport grafików: Możliwość eksportu grafików pracy do zewnętrznych formatów.



- Ewidencja i monitorowanie absencji: Rejestrowanie i zarządzanie urlopami, zwolnieniami lekarskimi i innymi nieobecnościami pracowników.
- Wizualizacja danych: Interaktywne przedstawienie grafików pracy, obciążenia oraz innych danych związanych z czasem pracy za pomocą wykresów i tabel, z opcją filtrowania i zarządzania.

Moduł Płatności i Rozliczeń

- Cel: Bezpieczne i elastyczne przetwarzanie transakcji finansowych, zarządzanie różnymi formami płatności oraz obsługa rozliczeń wewnętrznych.
- Funkcjonalności:
 - Obsługa różnych metod płatności: Akceptowanie płatności gotówkowych, kartami płatniczymi, przelewami, płatnościami mobilnymi oraz innymi zdefiniowanymi formami.
 - Zarządzanie przedpłatami i napiwkami: Możliwość rejestrowania i rozliczania przedpłat, zaliczek oraz napiwków.
 - Konfiguracja systemów rozliczeń: Elastyczne definiowanie zasad naliczania prowizji dla pracowników w oparciu o zrealizowane usługi, sprzedane produkty czy osiągnięte obroty, zintegrowane z systemem płatności.
 - Integracja z urządzeniami fiskalnymi/terminalami (opcjonalnie): Możliwość współpracy z zewnętrznymi systemami fiskalnymi i terminalami płatniczymi.

Moduł Statystyk i Raportowania Zaawansowanego

- Cel: Dostarczanie kompleksowych analiz i raportów wspierających podejmowanie decyzji biznesowych, monitorowanie kluczowych wskaźników efektywności
- Funkcjonalności:
 - Raporty finansowe: Generowanie szczegółowych raportów przychodów, kosztów, zysków, marżowości, analizy stanu kasy.
 - Statystyki efektywności pracowników: Analiza wyników pracy personelu, w tym liczby obsłużonych klientów, wartości zrealizowanych usług, naliczonych prowizji.
 - Analiza sprzedaży usług i produktów: Raporty dotyczące popularności poszczególnych usług i produktów, ich rentowności oraz trendów sprzedażowych.
 - Analiza bazy klientów: Statystyki dotyczące lojalności klientów, częstotliwości wizyt, źródeł pozyskania nowych klientów, segmentacji demograficznej.
 - Raporty magazynowe: Analiza rotacji zapasów, wartości magazynu, zużycia produktów, historii zmian stanów magazynowych.
 - Raporty czasu pracy: Zestawienia dotyczące wykorzystania czasu pracy, absencji, obciążenia grafików.
 - Analiza wykorzystania bonów i karnetów: Śledzenie statusu, wykorzystania i ważności voucherów oraz karnetów.
 - Eksport danych: Możliwość eksportowania wszystkich raportów i zestawień danych do popularnych formatów (np. XLS, PDF, CSV) w celu dalszej analizy lub archiwizacji.

Moduł Interaktywnych Kalendarzy Wizyt

- Cel: Zapewnienie intuicyjnego, przejrzystego i wysoce funkcjonalnego narzędzia do wizualizacji i zarządzania harmonogramem wizyt w salonie.
- Funkcjonalności:



- Personalizowany widok kalendarza: Możliwość dostosowania wyglądu i funkcjonalności kalendarza do indywidualnych potrzeb salonu i użytkowników.
- Zaawansowane opcje wyświetlania: Różnorodne widoki kalendarza (dzienny, tygodniowy, miesięczny, widok dla konkretnego pracownika lub zasobu), z czytelnym oznaczeniem statusu wizyt.
- Intuicyjny planer wizyt: Łatwe i szybkie dodawanie nowych rezerwacji metodą "przeciągnij i upuść" lub poprzez inteligentne wyszukiwanie wolnych terminów.
- Bezpośrednie zarządzanie z poziomu kalendarza: Możliwość modyfikowania, potwierdzania lub odwoływania wizyt bezpośrednio w widoku kalendarza.
- Płynna nawigacja: Łatwe przeglądanie i nawigowanie po kalendarzu w różnych zakresach czasowych (dni, tygodnie, miesiące).
- Filtrowanie i wyszukiwanie: Zaawansowane opcje filtrowania wizyt (np. po pracowniku, usłudze, statusie) oraz wyszukiwania konkretnych rezerwacji.

Moduł Zarządzania Dokumentacją Cyfrową i Ankietaami

- Cel: Usprawnienie i cyfryzacja procesów związanych z gromadzeniem i zarządzaniem dokumentacją kliencką, w tym ankietami przedzabiegowymi i zgodami, w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami (np. RODO).
- Funkcjonalności:
 - Kreator ankiet i formularzy: Intuicyjne narzędzie do tworzenia i edycji własnych szablonów ankiet zabiegowych, wywiadów zdrowotnych, zgód marketingowych i innych dokumentów.
 - Bezpieczne udostępnianie dokumentów: Możliwość udostępniania ankiet i formularzy klientom w formie elektronicznej (np. poprzez bezpieczny, szyfrowany link z opcją ustawienia daty wygaśnięcia i dodatkowego zabezpieczenia kodem PIN/hasłem).
 - Zarządzanie wersjami dokumentów: Przechowywanie historii zmian w szablonach ankiet oraz automatyczne zapisywanie odpowiedzi klientów powiązanych z konkretną wersją dokumentu.
 - Obsługa podpisów elektronicznych: Implementacja mechanizmu umożliwiającego klientom składanie elektronicznych podpisów na wypełnionych dokumentach.
 - Centralne repozytorium dokumentów: Bezpieczne przechowywanie wszystkich zebranych dokumentów i ankiet, z łatwym dostępem dla uprawnionego personelu i możliwością powiązania ich z profilem klienta oraz historią zabiegów.
 - Automatyzacja obiegu dokumentów: Możliwość definiowania przepływów pracy związanych z dokumentacją, np. automatyczne przypisanie ankiety do wizyty.

Moduł: Elektroniczna Karta Klienta

- Cel: Zwiększenie zaangażowania klientów i usprawnienie zarządzania wizytami poprzez zapewnienie im wygodnego, spersonalizowanego dostępu do kluczowych informacji oraz funkcji samoobsługowych online.
- Funkcjonalności:
 - Dedykowany portal klienta: Dostęp poprzez unikalny, bezpieczny link do spersonalizowanego panelu online, dostępnego dla każdego zarejestrowanego klienta salonu.
 - Podgląd danych osobowych: Prezentacja podstawowych informacji kontaktowych i profilowych klienta, z ewentualną opcją zgłaszania potrzeby ich aktualizacji.
 - Zarządzanie wizytami przez klienta:



- Informacje o wizytach: Wyświetlanie szczegółów nadchodzącej wizyty (data, godzina, rodzaj usługi, przypisany pracownik).
- Historia wizyt: Podgląd informacji o ostatnio zrealizowanej usłudze oraz (opcjonalnie) dostęp do pełnej historii wizyt.
- Samoobsługowe odwoływanie wizyt: Możliwość samodzielnego anulowania zaplanowanej wizyty przez klienta, zgodnie z polityką odwołań ustaloną przez salon (np. z określonym wyprzedzeniem czasowym).
- Samoobsługowe przekładanie wizyt: Funkcja wnioskowania o zmianę terminu wizyty lub samodzielnego wyboru nowego, dostępnego terminu z kalendarza online (jeśli zintegrowane z modułem rezerwacji online).
- (Opcjonalnie) Dostęp do dokumentów: Możliwość przeglądania przez klienta podpisanych przez siebie zgód, ankiet czy zaleceń pozabiegowych (jeśli powiązane z profilem).
- (Opcjonalnie) Komunikacja: Bezpieczny kanał komunikacji z salonem (np. wysyłanie zapytań).

Funkcjonalność: Integracja z AI do Inteligentnego Przetwarzania Faktur Zakupowych

- Cel: Znacząca automatyzacja i optymalizacja procesu wprowadzania dostaw towarów oraz zarządzania stanami magazynowymi poprzez inteligentne rozpoznawanie i przetwarzanie danych z faktur zakupowych od dostawców.
- Funkcjonalności:
 - Import faktur: Możliwość łatwego wgrzywania do systemu plików z fakturami od dostawców (np. w formacie PDF, skany obrazów).
 - Inteligentna ekstrakcja danych (OCR/AI): Wykorzystanie zaawansowanych algorytmów sztucznej inteligencji (AI) oraz technologii optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do automatycznego odczytywania i identyfikowania kluczowych informacji z faktury, takich jak:
 - Dane dostawcy.
 - Numer faktury i data wystawienia.
 - Lista pozycji produktowych (nazwa produktu, kod, ilość, cena jednostkowa netto/brutto, stawka VAT).
 - Automatyczne mapowanie produktów: Inteligentne powiązanie rozpoznanych na fakturze produktów z istniejącymi kartotekami produktowymi w systemie magazynowym (lub sugestie utworzenia nowych, jeśli produkt nie istnieje).
 - Weryfikacja i akceptacja przez użytkownika: Prezentacja odczytanych danych w czytelnym interfejsie, umożliwiającym użytkownikowi szybką weryfikację poprawności i dokonanie ewentualnych korekt przed finalnym zatwierdzeniem.
 - Automatyzacja przyjęcia dostawy: Po akceptacji, automatyczne lub półautomatyczne (zależnie od konfiguracji) utworzenie dokumentu przyjęcia towaru (PZ), zaktualizowanie stanów magazynowych dla zaimportowanych produktów oraz ewidencja faktury w systemie.
 - Uczenie maszynowe (opcjonalnie): Możliwość "uczenia się" systemu na podstawie korygowanych danych, aby w przyszłości jeszcze dokładniej rozpoznawać i przetwarzać faktury od poszczególnych dostawców.

Funkcjonalność: Zautomatyzowany Proces Inwentaryzacji Rocznej (Remanent)

- Cel: Usprawnienie, przyspieszenie i częściowa automatyzacja procesu okresowej inwentaryzacji (remanentu), mająca na celu zapewnienie wysokiej dokładności danych o stanach magazynowych, minimalizację błędów ludzkich oraz ułatwienie spełnienia wymogów ewidencyjnych i księgowych.
- Funkcjonalności:



- Planowanie i inicjowanie inwentaryzacji: Możliwość zaplanowania i uruchomienia procesu inwentaryzacji (np. rocznej, kwartalnej, doraźnej) dla całego magazynu lub wybranych jego części.
- Automatyczne porównanie stanów: Po zakończeniu spisu fizycznego, system automatycznie porównuje wprowadzone ilości rzeczywiste ze stanami ewidencyjnymi (systemowymi) dla każdego produktu.
- Generowanie raportu różnic inwentaryzacyjnych: Automatyczne tworzenie szczegółowego raportu wskazującego wszelkie rozbieżności (nadwyżki, niedobory) pomiędzy stanem faktycznym a ewidencyjnym, wraz z ich wartością.
- Tworzenie dokumentacji poinwentaryzacyjnej: Generowanie niezbędnych dokumentów, takich jak protokół inwentaryzacyjny, zestawienie różnic, dokumenty korygujące stany magazynowe (np. PW – przyjęcie wewnętrzne dla nadwyżek, RW – rozchód wewnętrzny dla niedoborów).
- Zatwierdzanie i księgowanie korekt: Mechanizmy ułatwiające zatwierdzenie wyników inwentaryzacji przez uprawnione osoby i automatyczne (lub po dodatkowej akceptacji) dokonanie odpowiednich korekt stanów magazynowych w systemie, zapewniając ich zgodność ze stanem faktycznym.
- Archiwizacja wyników: Bezpieczne przechowywanie historii przeprowadzonych inwentaryzacji wraz z całą dokumentacją.

ETAP II – przeszkolenie personelu BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa w zakresie zwiększenia cyberbezpieczeństwa.

Po zakończeniu etapu I Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego. Szkolenie dotyczy 4 osób i odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zakładany czas trwania szkolenia to minimum 8 godzin dydaktycznych (realizacja w dni powszednie w godzinach 08:00 – 16:00). Szczegółowy program szkolenia powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę i zaaprobowany przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. Powinien on zawierać co najmniej takie elementy jak:

- Podstawowe terminy i zasady dotyczące cyberbezpieczeństwa,
- Metody gromadzenia i wykorzystywania informacji,
- Audyt i kontrola bezpieczeństwa,
- Bezpieczeństwo systemu będącego przedmiotem zamówienia,
- Najnowsze trendy w cyberbezpieczeństwie.

Wykonawca zapewni: prezentację, program szkolenia, materiały szkoleniowe, certyfikaty uczestnictwa oraz laptop.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający zapewni salę, przerwę kawową oraz potrzebny sprzęt (laptopy dla uczestników, rzutnik, flipchart itp.).

Program szkolenia powinien być dostosowany do specyfiki działalności firmy, uwzględniając jej specyficzne wyzwania i zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego.

Działania z etapu I i etapu II są integralnymi częściami zamówienia, w związku z czym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Kod i nazwa CPV:

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72212000-4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia oraz ofert wariantowych.
4. Termin wykonania zamówienia - **do 31.10.2025 r. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą.**
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do **przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych** do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania zamówienia (w tym: kodu źródłowego, dokumentacji technicznej, dokumentacji użytkowej, interfejsów graficznych, baz danych, konfiguracji środowisk oraz materiałów powstałych w toku wdrożenia), bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Przeniesienie praw nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności:

- utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet lub Intranet);
- modyfikowanie, rozwijanie, aktualizowanie oraz łączenie z innymi utworami lub systemami;
- korzystanie z utworu wewnątrz i zewnątrz – przez Zamawiającego, jego pracowników, kontrahentów oraz podmioty współpracujące;
- udzielanie sublicencji i dalsze wykorzystywanie bez ograniczeń.

Wykonawca oświadczy, że:

- przysługują mu pełne prawa autorskie majątkowe do utworów będących przedmiotem zamówienia,
- utwory te nie naruszają praw osób trzecich,
- przeniesienie praw nastąpi bez konieczności uiszczania dodatkowych opłat licencyjnych lub tantiem w przyszłości.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wraz z przeniesieniem praw Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację oraz **pełny dostęp do kodu źródłowego i infrastruktury** umożliwiającej samodzielne wdrażanie poprawek, rozwój i utrzymanie systemu.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający poniższe warunki:
 - Oferent znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarzycznym lub sądowym;
 - Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Ponadto, w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - c) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo o udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
 3. Ocena spełnienia ww. warunków i braku przesłanek do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o Oświadczenie Oferenta złożone na Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik „Oświadczenia Oferenta”). Ocena odbędzie się metodą warunku granicznego: warunek graniczny: spełnia - nie spełnia. Oferta Oferenta niespełniającego warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu i / lub podlegającego wykluczeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

V. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Oferentów spełniających warunki określone w punkcie IV.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium:
 - kryterium „Cena netto”



I.p	Kryterium	Waga kryterium (%)	Max. liczba punktów
1	Cena netto (C)	100 %	100

Liczba punktów w kryterium Cena netto obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C_{min}/C_o * 100$$

Gdzie:

LP - liczba punktów za kryterium cena netto

C_{min} – najniższa wartość netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

C_o – wartość netto oferty rozpatrywanej

- Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (LP), zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- Wyceny wykonane w walutach innych niż PLN, będą przeliczone na PLN na dzień porównania ofert po kursie średnim NBP z dnia ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

- Ofertę należy przygotować zgodnie z **Załącznikiem nr 1 – formularz ofertowo-cenowy**, podpisać przez osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Oferenta, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami złożyć pisemnie (osobiście lub drogą pocztową) na adres: **BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa**, ul. Grecka 7, 15-521 Zaścianki lub przesłać e-mailem na adres: beauty.mobileeee@gmail.com (skan podpisanego dokumentu w formacie Załącznika: Formularz ofertowo-cenowy wraz z załącznikami).
- Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: 30.05.2025.** Liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego na adres: **BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa**, ul. Grecka 7, 15-521 Zaścianki; w przypadku ofert przesłanych e-mailem decyduje data i godzina wpływu wiadomości na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego..
- Oferty złożone w inny sposób, jak wymieniony w pkt. 1, po terminie lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
- Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta:
 - Formularz ofertowo-cenowy i załączniki powinny być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty lub podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska;
 - W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub osobę upoważnioną przez Oferenta na podstawie pełnomocnictwa;
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub osobę upoważnioną przez Oferenta na



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



podstawie pełnomocnictwa.

VII. Czas związania ofertą

1. Oferent jest związany przedłożoną ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Oferta na wykonanie usługi, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy**,
2. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu**,

IX. Dane do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Imię i nazwisko: Agnieszka Kuźmicka-Juzwa, e-mail: beauty.mobileeee@gmail.com, tel. 608 385 121

X. Inne informacje dotyczące postępowania i umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie udało się przewidzieć na etapie przygotowania zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Oferentowi zamówienia uzupełniającego do przedmiotu zamówienia.

XII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Zaścianki, 23.05.2025 r.
(miejscowość, data)



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/2025

.....
(miejsowość, data)

Formularz ofertowo-cenowy

DANE OFERENTA

Nazwa Oferenta:	
Adres:	
NIP Oferenta (w przypadku firm)	
e-mail:	
Osoba do kontaktu, tel. :	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/2025 składamy ofertę na realizację usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu, wdrożeniu i uruchomieniu systemu do zarządzania salonem kosmetycznym dla BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie zwiększenia cyberbezpieczeństwa.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i uruchomienie systemu do zarządzania salonem kosmetycznym dla BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa			
2	Przeszkolenie personelu BEAUTYMOBILE Agnieszka Kuźmicka-Juzwa w zakresie zwiększenia cyberbezpieczeństwa			
RAZEM:				

Wartość netto PLN, słownie

I. Powyższa oferta złożona jest z terminem ważności 60 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

II. Oświadczenie Oferenta:

Będąc upoważnionym do reprezentacji Oferenta i złożenia niniejszej oferty niniejszym oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego Formularza Ofertowo-Cenowego, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr 2/2025. Będąc upoważnionym do reprezentacji Oferenta zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia wg specyfikacji i funkcjonalności określonych w zapytaniu ofertowym. Jednocześnie oświadczam, iż uzyskałem konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Przedmiotowa Oferta jest kompletna i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2/2025

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Nazwa i adres Oferenta

Niniejszym oświadczam, iż firma, którą reprezentuję spełnia warunki zapytania polegające na tym, że:

- 1) nie znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej, która uniemożliwiłaby prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 2) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 3) nie zalega w opłacaniu składek ani podatków,
- 4) nie podlega wykluczeniu w związku z kapitałowym lub osobowym powiązaniem z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- c) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ponadto oświadczam, iż prowadzę działalność gospodarczą i/lub posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostawy objętej zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuję prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

Oświadczam również, iż zapoznałem/-łam się z treścią zapytania i warunkami zamówienia, zgadzam się z zapisami zapytania i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)