



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Białystok, 16.05.2025 r.

SILVER FOX S.C.

ul. Gen. Gustawa Orlicz-Dreszera 3 lok. 8

15-797 Białystok

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/05/2025

I. ZAMAWIAJĄCY

SILVER FOX S.C.

ul. Gen. Gustawa Orlicz-Dreszera 3 lok. 8

15-797 Białystok

NIP: 5423261590

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody i nazwy CPV:

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80500000-9 Usługi Szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie dedykowanego Zintegrowany System Zarządzania Projektami i Relacjami z Klientami w Agencji Marketingowej.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- I. Zakup dedykowanego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Projektami i Relacjami z Klientami w Agencji Marketingowej
- II. Usługę wdrożenia systemu u klienta
- III. Szkolenie z cyberbezpieczeństwa

I. Zakup dedykowanego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Projektami i Relacjami z Klientami w Agencji Marketingowej

1. Założenia ogólne

System CRM będzie aplikacją webową (dostępną przez przeglądarkę), przeznaczoną dla Administratora, Pracowników oraz Klientów.

System umożliwi zarządzanie projektami, zadaniami, fakturami, dokumentami, klientami, zgłoszeniami oraz komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną.

System powinien mieć architekturę modułową i umożliwiać rozbudowę o dodatkowe funkcje w przyszłości. Wymagana jest responsywność UI.



2. Użytkownicy systemu

System powinien obsługiwać trzy typy użytkowników:

- Administrator – pełen dostęp do wszystkich funkcji systemu, zarządzanie użytkownikami, ustawieniami systemu oraz raportami.
- Pracownik – dostęp do przypisanych projektów, zadań, klientów i dokumentów, możliwość komunikacji, raportowania czasu pracy.
- Klient – dostęp do własnych projektów, faktur, dokumentów i zgłoszeń, możliwość akceptacji ofert i umów.

3. Wymagane moduły funkcjonalne

3.1. Moduł zarządzania użytkownikami

- Tworzenie i edytowanie kont użytkowników (admin/pracownik/klient)
- Zarządzanie hasłami i blokowanie kont
- Przypisywanie ról i uprawnień
- Logowanie jako inny użytkownik (impersonacja)
- Rejestr logów i historii działań użytkowników

3.2. Moduł projektów i zadań

- Tworzenie projektów (nazwa, opis, klient, status, terminy)
- Tworzenie zadań i podzadań z przypisaniem do pracowników
- Ustawianie priorytetów, terminów i statusów zadań
- Dołączanie plików i komentarzy do zadań
- Rejestracja czasu pracy (timer lub ręczne wpisy)
- Raporty z realizacji projektu i efektywności pracowników

3.3. Moduł fakturowania

- Tworzenie faktur cyklicznych i jednorazowych
- Podgląd statusów płatności (opłacona, nieopłacona, częściowa)
- Wysyłanie faktur e-mailem, generowanie PDF
- Automatyczne przypomnienia o terminach płatności
- Podsumowania finansowe i raporty przychodów

3.4. Moduł klientów i leadów

- Rejestr klientów i potencjalnych klientów (leadów)
- Formularz kontaktowy z automatycznym tworzeniem leada
- Możliwość konwersji leada na klienta
- Historia komunikacji i notatki klienta
- Statusy i źródła leadów

3.5. Moduł ofert

- Tworzenie ofert z tabelą produktów/usług
- Dodawanie opisu, warunków, załączników
- Eksport do PDF i wysyłka do klienta
- Możliwość akceptacji/odrzućenia online przez klienta



- Historia zmian statusu

3.6. Moduł umów

- Tworzenie szablonów umów z dynamicznymi polami
- Generowanie dokumentów PDF
- Wysyłka do klienta z możliwością podpisu elektronicznego
- Statusy umów: wersja robocza, wysłana, podpisana
- Rejestr podpisanych umów

3.7. Moduł zgłoszeń serwisowych (support tickets)

- Możliwość zgłaszania problemów i pytań przez klientów
- Panel do obsługi zgłoszeń po stronie pracowników
- Statusy zgłoszeń, przypisywanie do pracownika
- Komentarze i załączniki w zgłoszeniach
- Historia i archiwum zgłoszeń

3.8. Moduł dokumentów i plików

- Przesyłanie i zarządzanie plikami przypisanymi do projektów, klientów, zadań
- Uprawnienia do plików wg ról użytkowników
- Możliwość przeglądania i pobierania dokumentów przez klientów

3.9. Moduł kalendarza

- Zarządzanie wydarzeniami i terminami
- Synchronizacja z kalendarzem Google
- Widoki miesięczne, tygodniowe, dzienne
- Automatyczne tworzenie wydarzeń na podstawie zadań/projektów

3.10. Moduł komunikacji

- Wewnętrzny czat tekstowy
- Komentarze pod projektami, zadaniami i zgłoszeniami
- Powiadomienia e-mail i push o nowych zdarzeniach
- System ogłoszeń firmowych

3.11. Moduł obecności i urlopów

- Ewidencja obecności pracowników
- Składanie i zatwierdzanie wniosków urlopowych
- Raporty czasu pracy i nieobecności

3.12. Moduł wydatków

- Rejestrowanie wydatków firmowych i projektowych
- Kategorie wydatków, opis, kwota, data
- Raporty finansowe i analiza kosztów

3.13. API i integracje

- REST API do integracji zewnętrznych (np. księgowość, CRM)



- Integracja z Google Drive, Slack, GitHub, Bitbucket
- IMAP – integracja z pocztą do obsługi zgłoszeń

3.14. Moduł uprawnień i ról

- Definiowanie niestandardowych ról użytkowników
- Zarządzanie dostępem do funkcji i danych w systemie
- Zarządzanie grupami użytkowników

4. Wymagania technologiczne

- Aplikacja webowa oparta o PHP
- Frontend w technologii HTML5/CSS3/JS
- Baza danych: MySQL/MariaDB
- Architektura umożliwiająca tworzenie modułów i API
- UI responsywne (dostosowanie do komputerów i urządzeń mobilnych).

II. Usługę wdrożenia systemu u klienta

Oferent ma zapewnić wdrożenie opracowanego systemu informatycznego i bezawaryjne funkcjonowanie. Oferent powinien w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z wdrożeniem dostarczanego oprogramowania, takie jak np.: instalacja oprogramowania, konfiguracja, parametryzacja systemu i prace programistyczne związane z kustomizacją systemu, testowanie, uzgodnienia z użytkownikami, dostosowanie systemu do wymagań użytkowników, niezbędne korekty, finalne uruchomienie systemu. Powyższy katalog może być modyfikowany przez Wykonawcę w zależności od fizycznych potrzeb wynikających z zastosowanych technologii informatycznych. Wymogiem Zamawiającego jest uwzględnienie w ofercie wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego działania dostarczanego systemu.

III. Szkolenie z cyberbezpieczeństwa

Przeprowadzenie 6 godzinnego szkolenia z zakresu podstawowych zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem oraz dostarczenie praktycznych wskazówek i narzędzi, które pomogą być gotowym na potencjalne zagrożenia z obszaru cyberprzestępczości dla 2 pracowników firmy SilverFox.

Plan szkolenia:

1. Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa

- Definicja cyberbezpieczeństwa i jego znaczenie w dzisiejszym świecie.
- Przykłady znanych ataków cybernetycznych i ich konsekwencje.

2. Podstawy techniczne

- Zrozumienie podstawowych terminów i pojęć: malware, ransomware, phishing, hacking itp.
- Omówienie podstaw działania sieci komputerowych i podstawowych protokołów.

3. Zasady bezpiecznego korzystania z komputera

- Aktualizacje systemu operacyjnego i oprogramowania.
- Ustawienia silnych haseł i zarządzanie nimi.
- Antywirusy i oprogramowanie antimalware.

4. Bezpieczne zachowania w sieci



- Rozpoznawanie ataków phishingowych i sposoby na uniknięcie ich.
- Bezpieczne przeglądanie stron internetowych i korzystanie z publicznych sieci Wi-Fi.
- Ostrzeżenia przed udostępnianiem osobistych danych online.

5. Zarządzanie danymi i prywatnością

- Bezpieczne przechowywanie i udostępnianie danych online.
- Ochrona prywatności na mediach społecznościowych.
- Zasady tworzenia kopii zapasowych danych.

6. Reagowanie na incydenty

- Wczesne wykrywanie ataków i podejrzanej aktywności.
- Krok po kroku: jak postępować w przypadku ataku lub naruszenia bezpieczeństwa.

Wykonawca ma zapewnić prezentację, materiały szkoleniowe a po zakończeniu wydanie zaświadczenia/certyfikatu.

Zamawiający zapewni nieodpłatnie salę oraz sprzęt szkoleniowy (rzutnik, ekran, flipchart).

Oferta powinna być ważna nie krócej niż 90 dni od daty złożenia.

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 9 miesięcy.

III. Kryteria oceny oferty wraz z określeniem wag punktowych/ procentowych przypisanych do każdego z kryteriów:

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- Cena netto – 100%

IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:

Wybór Oferenta dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą metodologią:

Przez kryterium „Cena netto” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena w ramach kryterium „Cena netto” (K) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$K = (C_n/C_o) \times 100$$

gdzie:

C_n – najniższa zaproponowana cena netto

C_o – cena netto zaproponowana w badanej ofercie

K – liczba punktów przyznana danej ofercie

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

V. Termin składania ofert



1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: biuro@silverfox.pl
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: 27.05.2025 r., g 9:00.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
5. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

VI. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja na temat wymagań dla oferentów

1. Podana w ofercie cena netto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

VIII. Dodatkowe informacje i wymagania zamawiającego

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną upublicznione.



3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy/złożenia zamówienia.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający może odstąpić lub unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

IX. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem.
2. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.

X. Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie zamówienia

Artur Zdanowicz telefon 602 137 649, adres e-mail biuro@silverfox.pl

XI. Załącznik nr 1: Formularz oferty



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/05/2025

FORMULARZ OFERTY

.....
Miejscowość, data

1. Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:

.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:

.....
.....

3. Wartość oferty:

	Cena netto	VAT	Cena Brutto
Opracowanie oprogramowania			
Prace wdrożeniowe			
Szkolenie z cyberbezpieczeństwa			
RAZEM			

4. Termin realizacji zamówienia (liczony w miesiącach)

5. Ważność oferty: Oferta ważna 90 dni.

Oświadczenia:

- Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego nr 1/05/2025 i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, iż reprezentuję podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania tego zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
- Oświadczam, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa