



Białystok, 17 kwietnia 2025 r.

Dotyczy Projektu pn. „Wdrożenie nowoczesnych rozwiązań cyfrowych w firmie Archime Sp. z o.o.” w ramach wsparcia podlaskich MŚP w zakresie wdrażania technologii cyfrowych – bon na cyfryzację w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ Wdrażanie technologii cyfrowych MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy) w ramach naboru FEDP.01.02-IZ.00-001/2

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Podstawowe informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego	Archime Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres siedziby Zamawiającego	ul. Adama Mickiewicza 37/2, 15-213 Białystok
Dane rejestrowe Zamawiającego	NIP: 5423394411, REGON: 385541619
Dane kontaktowe Zamawiającego	Maciej Ejdys, tel.: 662 258 588 adres poczty elektronicznej: biuro@archime.pl

2. Tryb zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość, efektywność i jawność oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
3. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z *Regulaminem powierzania grantów na cyfryzację*.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie nowoczesnych rozwiązań cyfrowych w firmie Archime Sp. z o.o., w tym w szczególności:
 - dostawa licencji oprogramowania i wdrożenie systemu CRM (część I),
 - dostawa środków trwałych (część II i część III),
 - zakup usług szkoleniowych (część IV).
2. Adres inwestycji: ul. Adama Mickiewicza 37/2, 15-213 Białystok, m. Białystok, województwo podlaskie.
3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Część I:
 - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowaniaCzęść II:
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30213100-6 Komputery przenośne



Część III:

– 80500000-9 Usługi szkoleniowe

4. Opis przedmiotu zamówienia, przedstawiający podstawowe parametry:

L.p.	Nazwa	Opis zamówienia
CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA		
1.	Nabycie licencji do oprogramowania CRM wraz z wdrożeniem	Licencja powinna być udostępniona na 12 miesięcy, na 10 użytkowników. Zamówienie obejmuje: przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w przedsiębiorstwie, przygotowanie zaleceń, zaprojektowanie systemu w oparciu o dostarczone licencje, wdrożenie systemu w firmie oraz przeszkoleniu pracowników przedsiębiorstwa. Wdrażany system powinien zostać dostosowany do potrzeb zespołów i realizowanych projektów, a jego funkcje powinny być skalowalne do założeń rozwojowych organizacji. Oprogramowanie obejmować będzie następujące, kluczowe działy w tym Dział Zarządu, Dział Administracji, Dział Sprzedaży, Dział Projektowy oraz Dział Budowlany. W przyszłości planowane jest utworzenie Działu Marketingu oraz Działu Inwestycji i Rozwoju. Wykonawca dostarczy gotowe oprogramowanie stanowiące platformę zarządzania projektami, która powinna oferować szeroki zakres funkcji umożliwiających zespołom efektywniejszą organizację pracy, zarządzanie zadaniami i komunikację. Poniżej wskazuje się główne funkcje oprogramowania: Zarządzanie zadaniami: Użytkownicy powinni móc tworzyć, przypisywać i śledzić zadania. System powinien pozwalać na ustawianie terminów, priorytetów oraz załączanie plików i komentarzy do zadań. Personalizacja widoków: Oprogramowanie powinno umożliwiać różne sposoby wyświetlania zadań, w tym listy, tablice (kanban), kalendarze, Gantt'a, a także widoki oparte na boxach i tabelach. To pozwoli dostosować interfejs do preferencji zespołu lub specyfiki projektu.



	3. Automatyzacja: Platforma powinna dysponować narzędziami do automatyzacji rutynowych zadań, takich jak przypisywanie zadań, zmian statusów czy wysyłanie powiadomień, co pomoże oszczędzać czas i redukować błędy manualne. 4. Dokumentacja i notatki: System powinien pozwalać tworzyć dokumenty i dzielić się nimi w ramach zespołu. 5. Integracje: System powinien integrować się z wieloma popularnymi narzędziami, takimi jak Google Drive, Slack, GitHub, Trello, czy też Zapier, co umożliwi łatwe połączenie różnych aspektów projektów i zespołów w jednym miejscu. 6. Śledzenie czasu: Oprogramowanie powinno oferować funkcje śledzenia czasu pracy nad zadaniami, co pozwoli na analizę wydajności i zarządzanie czasem pracy. 7. Zarządzanie zasobami: możliwość monitorowania obciążenia pracą poszczególnych członków zespołu oraz zarządzać zasobami i dostępnością. 8. Raporty i analizy: Platforma powinna umożliwiać generowanie szczegółowych raportów dotyczących postępów projektów, wydajności zespołu i innych kluczowych metryk. 9. Mobilność i dostępność: System powinien być dostępny na różne platformy, w tym jako aplikacja webowa, desktopowa oraz mobilna na iOS i Android, co pozwoli na pracę z dowolnego miejsca i urządzenia. Etapy wdrożenia: <u>Zarządzanie Zadaniem</u> 1. Analiza potrzeb: Przeprowadzenie warsztatów z użytkownikami z różnych działów, aby zrozumieć ich specyficzne potrzeby w zakresie zarządzania zadaniami. 2. Konfiguracja modułu: Ustawienie systemu zgodnie z wymaganiami, w tym tworzenie szablonów zadań, ustawienia terminów, priorytetów i przypisywanie odpowiednich uprawnień. 3. Integracja z kalendarzami: Połączenie systemu z narzędziami kalendarzowymi używanymi w firmie (np. Google Calendar, Outlook).
--	--



		4. Szkolenie użytkowników: Przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich użytkowników, aby zapewnić płynne korzystanie z nowego modułu. <u>Personalizacja widoków</u> Etapy wdrożenia: 1. Zbieranie wymagań: Przeprowadzenie sesji zbierania wymagań z użytkownikami, aby zrozumieć, jakie widoki będą najbardziej przydatne dla poszczególnych działów. 2. Konfiguracja widoków: Ustawienie różnych widoków w systemie (listy, tablice Kanban, kalendarze, wykresy Gantta, widoki tabelaryczne). 3. Testowanie i optymalizacja: Testowanie różnych widoków z użytkownikami końcowymi i wprowadzanie optymalizacji na podstawie ich opinii. 4. Szkolenie użytkowników: Szkolenie użytkowników w zakresie korzystania z różnych widoków i dostosowywania ich do swoich potrzeb. <u>Automatyzacja</u> Etapy wdrożenia: 1. Identyfikacja rutynowych zadań: Analiza procesów w firmie w celu zidentyfikowania zadań, które mogą być zautomatyzowane. 2. Konfiguracja reguł automatyzacji: Ustawienie reguł automatyzacji w systemie, takich jak automatyczne przypisywanie zadań, zmiana statusów, wysyłanie powiadomień. 3. Testowanie automatyzacji: Testowanie ustawionych reguł automatyzacji i wprowadzanie poprawek na podstawie wyników testów. 4. Szkolenie użytkowników: Szkolenie użytkowników w zakresie korzystania z funkcji automatyzacji i monitorowania ich działania. <u>Dokumentacja i notatki</u> Etapy wdrożenia: 1. Zbieranie wymagań: Przeprowadzenie warsztatów z użytkownikami, aby zrozumieć ich potrzeby dotyczące dokumentacji i notatek. 2. Konfiguracja modułu: Ustawienie systemu do tworzenia i udostępniania dokumentów, notatek oraz dodawania komentarzy.
--	--	--



3. Integracja z narzędziami zewnętrznymi: Połączenie CRM z narzędziami do zarządzania dokumentami, takimi jak Google Drive, Dropbox.
4. Szkolenie użytkowników: Szkolenie użytkowników w zakresie tworzenia, udostępniania i zarządzania dokumentacją w nowym systemie.

Integracje

Etapy wdrożenia:

1. Identyfikacja kluczowych narzędzi: Przeprowadzenie analizy, które narzędzia zewnętrzne są najczęściej używane przez poszczególne działy.
2. Konfiguracja integracji: Ustawienie integracji z wybranymi narzędziami (np. Google Drive, Slack, GitHub, Trello, Zapier).
3. Testowanie integracji: Testowanie połączeń między CRM a zewnętrznymi narzędziami i wprowadzanie poprawek w razie potrzeby.
4. Szkolenie użytkowników: Szkolenie użytkowników w zakresie korzystania z funkcji integracji i rozwiązywania ewentualnych problemów.

Śledzenie czasu

Etapy wdrożenia:

1. Zbieranie wymagań: Określenie, jakie funkcje śledzenia czasu są najważniejsze dla różnych działów.
2. Konfiguracja modułu: Ustawienie systemu do śledzenia czasu pracy nad zadaniami i projektami, w tym funkcje raportowania.
3. Testowanie funkcji: Testowanie funkcji śledzenia czasu z użytkownikami i wprowadzanie poprawek na podstawie ich opinii.
4. Szkolenie użytkowników: Szkolenie użytkowników w zakresie korzystania z funkcji śledzenia czasu i generowania raportów.

Zarządzanie zasobami

Etapy wdrożenia:

1. Analiza zasobów: Przeprowadzenie analizy dostępnych zasobów i sposobów ich wykorzystania w firmie.



		2. Konfiguracja modułu: Ustawienie systemu do monitorowania obciążenia pracą poszczególnych członków zespołu oraz zarządzania zasobami. 3. Testowanie funkcji: Testowanie funkcji zarządzania zasobami z użytkownikami i wprowadzanie poprawek. 4. Szkolenie użytkowników: Szkolenie użytkowników w zakresie korzystania z funkcji zarządzania zasobami i monitorowania obciążenia pracą. <u>Raporty i analizy</u> Etapy wdrożenia: 1. Zbieranie wymagań: Przeprowadzenie sesji zbierania wymagań z użytkownikami, aby zrozumieć, jakie raporty i analizy są potrzebne. 2. Konfiguracja modułu: Ustawienie systemu do generowania raportów i analiz na podstawie zgromadzonych danych. 3. Testowanie funkcji: Testowanie funkcji raportowania z użytkownikami i wprowadzanie poprawek. 4. Szkolenie użytkowników: Szkolenie użytkowników w zakresie korzystania z funkcji raportowania i analiz. <u>Mobilność i dostępność</u> Etapy wdrożenia: 1. Wybór platform: Określenie, na jakich platformach (webowa, desktopowa, mobilna) system będzie dostępny. 2. Konfiguracja aplikacji mobilnych: Ustawienie aplikacji mobilnych na iOS i Android, zapewnienie spójności z wersją webową. 3. Testowanie dostępności: Testowanie systemu na różnych platformach i wprowadzanie poprawek w razie potrzeby. 4. Szkolenie użytkowników: Szkolenie użytkowników w zakresie korzystania z systemu na różnych platformach. <u>Bezpieczeństwo i kontrola dostępu</u> Etapy wdrożenia: 1. Analiza wymagań bezpieczeństwa: Określenie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i kontroli dostępu w firmie.
--	--	--



		2. Konfiguracja uprawnień: Ustawienie systemu do zarządzania dostępem i uprawnieniami użytkowników. 3. Testowanie zabezpieczeń: Testowanie funkcji bezpieczeństwa i kontroli dostępu, wprowadzenie niezbędnych poprawek. 4. Szkolenie użytkowników: Szkolenie użytkowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i korzystania z systemu zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.
Część II ZAMÓWIENIA		
1.	Laptop - 5 szt.	Procesor: – Liczba rdzeni min. 12 – Pamięć podręczna: 24MB Cache – Częstotliwość taktowania min. 2.1 RAM: – Wielkość pamięci RAM min.16 GB DDR4 Dysk: – Pojemność dysku SSD max. 1000GB – Typ dysku SSD NVMe Ekran: – Przekątna 14-14,5”, min. Full HD (1920 x 1080) – Częstotliwość odświeżania obrazu min. 120 Hz – Dotykowy ekran Łączność: – WiFi – Bluetooth Złącza: – 1xHDMI – 1xUSB typ C – 1xwyjście słuchawkowe – 2xUSB 3.2 Bateria zasilacz: – Pojemność baterii min. 70 Wh System operacyjny: najnowszy, zainstalowany Dźwięk i audio: – wbudowana kamera



		– wbudowane 2 głośniki – wbudowany mikrofon
Część III ZAMÓWIENIA		
1.	Zakup szkolenia z cyberbezpieczeństwa	Zakres szkolenia: 1. Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa, 2. Wrażliwe informacje i ich ochrona, 3. Rozpoznawanie zagrożeń phishingowych, 4. Bezpieczeństwo urządzeń i sieci, 5. Zasady dotyczące haseł i kont użytkowników, 6. Ćwiczenia praktyczne, 7. Powtórzenie kluczowych zagadnień, podsumowanie, dyskusja. – Szkoleniem zostanie objętych 6 osób. – Czas szkolenia: 8 h (60 min). – Miejsce realizacji szkolenia to siedziba zamawiającego. – Materiały szkoleniowe zapewnia wykonawca. – Projektor, ekran lub inne pokrewne urządzenia do prezentacji zapewnia wykonawca. – Zamawiający zapewnia komputery.

5. Dopuszczalna jest inna nazwa parametrów produktów, jednakże muszą one spełniać opisane wymagania. Ponadto muszą one mieć te same przeznaczenie i funkcje.
6. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Oferenta urządzeń lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w przedmiocie zamówienia, pod warunkiem, że nie obniżą określonych standardów oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.
Oferent zobowiązany jest uzupełnić i przekazać wraz z ofertą **Załącznik nr 6**, wskazując parametry oferowanych rozwiązań (nie dotyczy części III).
7. Okres gwarancji nie może być krótszy niż zapewniony przez producenta.
8. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Koszty transportu i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka w trakcie realizacji zamówienia obciążają Wykonawcę.
10. Dopuszcza się realizację inwestycji z udziałem podwykonawców.

4. Podwykonawstwo

1. Oferent może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Oferent wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

5. Termin wykonania zamówienia



1. Planowany termin realizacji przedmiotu to 31.07.2025 r. do 30.04.2026 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
 - a) Zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności jest uprawniony do wykonania czynności związanych z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego *Zapytania ofertowego* – nie określono warunku,
 - b) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia – nie określono warunku,
 - c) Dysponuje wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia – nie określono warunku,
 - d) Posiada doświadczenie, a mianowicie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi w zakresie dostawy i wdrożenia oprogramowania typu CRM (dotyczy jedynie części I).
2. Weryfikacja spełnienia warunku, o których mowa w Pkt 1d) będzie prowadzona na podstawie wykazu usług wykonanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
3. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz informacji podanych w Załączniku nr 4, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkować odrzuceniem oferty.

7. Podstawy wykluczenia w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) wyklucza się Oferentów, którzy posiadają powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub



- członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- b) wyklucza się Oferentów, którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w Pkt 2 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
4. Oferta wykonawcy, o którym mowa w Pkt 1 oraz Pkt 2 zostanie odrzucona.
5. Weryfikacja braku podstaw do wykluczenia z postępowania prowadzona będzie w oparciu o następujące dokumenty:
- a) weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa w Pkt 7 ust. 1 lit. a) będzie prowadzona na podstawie oświadczenia Oferenta - **Załącznik nr 2** do niniejszego *Zapytania ofertowego*,
 - b) weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa w Pkt 7 ust. 1 lit. b) będzie prowadzona na podstawie oświadczenia Oferenta - **Załącznik nr 3 a)** lub **3 b)** do



niniejszego *Zapytania ofertowego* (do wyboru w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej),

- c) weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa w Pkt 7 ust. 2 będzie prowadzona na podstawie oświadczenia Oferenta – **Załącznik nr 5** do niniejszego *Zapytania Ofertowego*.

8. Kryteria oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji oraz wagi punktowe kryteriów

1. Zamawiający przed przystąpieniem do wyboru najkorzystniejszej oferty dokona weryfikacji kompletności ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w Pkt 12 niniejszego *Zapytania ofertowego*. Będą rozpatrywane tylko te oferty, które przeszły pozytywną weryfikację kompletności.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium		Waga punktowa
1	Cena w PLN brutto (C)	100

Ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z metodologią przyznawania punktów opisaną poniżej:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Opis sposobu przyznania punktów
1	Cena w PLN brutto (C)	100%	Określenie ilości punktów, jaką dany Oferent uzyska za ten element oceny w każdej z 4 części przedmiotu zamówienia, zostanie obliczone według wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$ gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena w PLN brutto (C)”, C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej. Cena musi zostać precyzyjnie wskazana w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego <i>Zapytania ofertowego</i>. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w danej części zamówienia.



9. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

10. Informacja dla Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia może wspólnie ubiegać się kilka podmiotów. W takim przypadku ustanawia się pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w Pkt 6 *Zapytania ofertowego* potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa Oferent. Oznacza to, że weryfikacja spełnienia warunków odbywa się na poziomie Oferenta. Tym samym Oferent decyduje, który z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie warunków. Istnieje również możliwość złożenia dokumentów przez kilka podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum – wówczas wykazane zdolności będą sumowane.
 - oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w Pkt 7 *Zapytania ofertowego* potwierdzające brak podstaw wykluczenia, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum.
3. Podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika zakres prac wykonywanych przez poszczególne podmioty (członków Konsorcjum).**

11. Sposób ogłoszenia i prowadzenia postępowania, komunikacja oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. Postępowanie zostało upublicznione poprzez opublikowanie na stronie internetowej www.bonynacyfryzacje.pl



2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Komunikacja będzie odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z adresem wskazanym w Pkt 13.1 niniejszego *Zapytania Ofertowego*.

12. Sposób przygotowania oferty

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Naruszenie tej zasady skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta, tj. osobę (osoby) reprezentującą Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy przedłożyć je wraz z ofertą.
7. Oferty, które będą dostarczane elektronicznie na wskazany adres e-mail powinny być przez Oferenta wydrukowane, podpisane, następnie zeskanowane i wysłane lub podpisane elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*;
 - b) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowo-osobowych** – Załącznik nr 2 do niniejszego *Zapytania ofertowego*;
 - c) **Oświadczenie o niekaralności** – Załącznik nr 3a) lub 3b) do niniejszego *Zapytania ofertowego* (do wyboru w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej);
 - d) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o czym mowa w Pkt 6.2 niniejszego *Zapytania ofertowego* – Załącznik nr 4 do niniejszego *Zapytania ofertowego* (dotyczy części I);
 - e) **Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 5 do niniejszego *Zapytania ofertowego*;
 - f) **Uszczegółowienie oferty** – Załącznik nr 6 do niniejszego *Zapytania ofertowego* (nie dotyczy części IV);
 - g) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta**, jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Oferenta wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii (jeżeli dotyczy).



13. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres: ul. Adama Mickiewicza 37/2, 15-213 Białystok lub przesłać na e-mailem na adres: biuro@archime.pl
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczanym terminie do 25.04.2025 godzina 9:00 (w przypadku złożenia osobistego bądź za pośrednictwem poczty liczy się termin doręczenia na adres wskazany w Pkt 13 ust. 1 tj. do godziny 9:00 rano).
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może modyfikować lub wycofać złożoną ofertę do momentu upływu terminu składania ofert.

14. Warunki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - b) Oferta podpisana została przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określona w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę, która nie jest umocowana przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo nie zostało załączone do oferty,
 - c) Oferta nie spełnia warunków stawianych w Pkt 12 *Zapytania ofertowego*, w tym również w zakresie jej kompletności (Zamawiający nie wzywa Oferenta do uzupełnienia brakujących załączników),
 - d) Oferta zawiera istotne błędy w wyliczeniu ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia oferty, która nosi znamiona „rażąco niskiej ceny”.

15. Istotne warunki umowy z wykonawcą

1. Wybrana w drodze niniejszego postępowania, najwyżej oceniona oferta, zostanie wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Pkt 3 *Zapytania ofertowego*.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalone, a następnie zawarte w umowie, która podpisana będzie z wybranym Wykonawcą.
3. Przewiduje się rozliczenie finansowe wyłącznie w formie płatności końcowej po zrealizowaniu pełnego przedmiotu zamówienia, tj. 100% wartości zamówienia będzie płatne w ciągu 14 dni kalendarzowych od wystawienia faktury po podpisaniu obustronnego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca gwarantuje zgodnie ze złożoną ofertą stałość cen za dostawę wraz z pracami wykonanymi w okresie obowiązywania umowy.

16. Warunki istotnych zmian umowy



1. Aneksowanie warunków umowy z Oferentem jest dopuszczalne wyłącznie w następującym zakresie:
 - a) W przypadku zmiany wartości umowy, tj. zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Oferenta przedmiotu zamówienia.
 - b) W przypadku rozwiązania umowy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana Umowa o powierzenie grantu zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją PSDiK.
 - c) Zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w celu należytej realizacji Projektu.
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji, kiedy będzie to związane z pojawieniem się nowych informacji, faktów uniemożliwiających realizację umowy w pierwotnym kształcie, wyłącznie z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie jej zawierania oraz pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na cele i rezultaty Projektu, a zmiana będzie wprowadzona dla dobra projektu. Wprowadzenie zmiany nastąpi w drodze porozumienia obu Stron Umowy.
 - e) Zmiany w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w wyniku przyczyny zewnętrznej niezależnej od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - f) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
 - niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń;
 - pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji;
 - w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - g) Wystąpienia siły wyższej, której nie można było przewidzieć wcześniej na podstawie dostępnej wiedzy.
 - h) Pozostałe zmiany:
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego Umowy o powierzenie grantu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenia wartości zamówienia).
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

17. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.



18. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy (szacowany termin podpisania Umowy to 31.07.2025 r.).
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sposób, jak zostało opublikowane *Zapytanie ofertowe*.
4. Udzielenie zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Oferentem.
5. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).
7. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

19. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Archime Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwanym dalej jako: Administrator), z którym można się kontaktować:
 - pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Adama Mickiewicza 37/2, 15-213 Białystok,
 - telefonicznie pod numerem: 737 160 952,
 - e-mailowo pod adresem: biuro@archime.pl.
 - b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na mocy *Regulaminu powierzania grantów na cyfryzację*;
 - d) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz realizacji umowy o powierzenie grantu;
 - e) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, jak również udziału w działaniach i projekcie realizowanym przez Administratora. Podanie danych nie jest obowiązkowe. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia oraz realizacji Umowy z Administratorem, jak również udziału w działaniach i projektach realizowanych przez Administratora;
 - f) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a w szczególności nie będą podlegały profilowaniu;
 - g) Przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;



- żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Państwa danych przez Administratora narusza przepisy RODO.

20. Załączniki

1. Integralną część niniejszego *Zapytania ofertowego* stanowią:
 - a) Załącznik nr 1. Formularz ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym,
 - c) Załącznik nr 3a. Oświadczenie o niekaralności (dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną),
 - d) Załącznik nr 3b. Oświadczenie o niekaralności (dotyczy Oferenta niebędącego osobą fizyczną),
 - e) Załącznik nr 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy części I),
 - f) Załącznik nr 5. Oświadczenie Oferenta w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - g) Załącznik nr 6. Uszczegółowienie oferty (nie dotyczy części IV).



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Oferenta	
Adres siedziby Oferenta	
REGON	
NIP	
Telefon	
E-mail	
Osoba do kontaktu	

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 17.04.2025 r. poniżej przedstawiam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

Przedmiot zamówienia	Kryterium CENA		
	Wartość netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA			
Nabycie licencji do oprogramowania CRM wraz z wdrożeniem			
CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA			
Laptop 5 szt.			
CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA			
Zakup szkolenia z cyberbezpieczeństwa			
Razem			

Zgodnie z powyższą ofertą cenową, całkowita wartość zamówienia wynosi:
Ponadto działając w imieniu:



(pełna nazwa Oferenta)

oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią niniejszego *Zapytania ofertowego*, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Akceptuję założenia zawarte w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, dotyczące zakresu zamówienia oraz wymagań w nim zawartych, w tym dotyczące maksymalnego terminu realizacji zamówienia.
- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 4) Oferta jest ważna przez dni od dnia jej złożenia.
- 5) W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 6) Osobą uprawnioną do reprezentowania Oferenta w sprawach dotyczących złożonej oferty jest:

Imię i nazwisko	
Dane kontaktowe	

(Data i miejscowość)

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym

Oświadczam, że:

<i>(pełna nazwa Oferenta)</i>

nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<i>(Data i miejscowość)</i>	<i>(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)</i>
------------------------------------	--



Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego z dnia 17 kwietnia 2025 r.

**Oświadczenie o niekaralności
(dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną)**

Oświadczam, że nie zostałam/zostałem¹ skazana/skazany² prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Świadoma/świadomy³ odpowiedzialności karnej za złożone oświadczenie, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

<i>(Data i miejscowość)</i>	<i>(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)</i>
-----------------------------	---

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3b do Zapytania ofertowego z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Oświadczenie o niekaralności
(dotyczy Oferenta niebędącego osobą fizyczną)

Oświadczam, że jako członek organu zarządzającego⁴/wspólnik⁵

(pełna nazwa Oferenta)

nie zostałam/zostałem⁶ skazana/skazany⁷ prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Świadoma/świadomy⁸ odpowiedzialności karnej za złożone oświadczenie, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(Data i miejscowość)

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

⁴ Deklarację składa każdy członek organu zarządzającego albo każdy wspólnik Oferenta nieposiadającego organu zarządzającego, uprawniony do reprezentowania Oferenta zgodnie z KRS.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym działając w imieniu:

(pełna nazwa Oferenta)

oświadczam, że:

1. Dysponuję wiedzą, doświadczeniem i odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zdobytym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, zgodnie z poniższym wykazem:

Wykaz usług			
Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji	Wartość zamówienia

<i>(Data i miejscowość)</i>	<i>(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)</i>
-----------------------------	---

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>(Data i miejscowość)</i>	<i>(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)</i>
-----------------------------	---



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Nazwa wykonawcy

Adres siedziby

**Oświadczenie Oferenta w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji
na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Jako Oferent ubiegający się o zamówienie:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022, str. 1).

<i>(Data i miejscowość)</i>	<i>(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)</i>
-----------------------------	---



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego z dnia 17 kwietnia 2025 r.

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 17.04.2025 r. poniżej przedstawiam uszczegółowienie oferty na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Nazwa/Model	Uszczegółowienie oferty (parametry)
CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA		
System CRM		
CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA		
Laptop		

<i>(Data i miejscowość)</i>	<i>(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)</i>
-----------------------------	---