



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Hajnówka, dn. 19 marca 2025

PARKIET HAJNÓWKA Sp. z o.o.  
ul. 3 Maja 51  
17-200 Hajnówka  
Nip 6030081555

## ZAPYTANIE OFERTOWE 2/03/2025 – Bon na cyfryzację

### I. ZAMAWIAJĄCY

PARKIET HAJNÓWKA Sp. z o.o.  
ul. 3 Maja 51, 17-200 Hajnówka  
NIP: 6030081555

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30200000-1 Urządzenia komputerowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

#### 1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zwiększenie efektywności operacyjnej Parkiet Hajnówka sp. z o.o. poprzez dostarczenie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego, który usprawni kluczowe procesy biznesowe - specyficzne potrzeby procesów produkcji, magazynowania, sprzedaży i wysyłki.

Automatyzacja produkcji, magazynowania, sprzedaży i księgowości ma pozwolić na lepszą organizację pracy, eliminację błędów wynikających z ręcznego przetwarzania danych oraz usprawnienie obsługi klientów. System ma zapewnić bieżący dostęp do aktualnych informacji o stanach magazynowych, statusie zamówień i procesach księgowych, co umożliwi sprawniejsze zarządzanie firmą oraz szybsze podejmowanie decyzji.

Oprogramowanie ma wspomagać Zamawiającego w realizacji procesów przedsiębiorstwa związanych z nowym modelem obsługi klienta. Wykonawca na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej określi szczegółowo wymagania Zamawiającego co do funkcji, cech oraz przeznaczenia implementowanego rozwiązania dedykowanego.



## 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- I. Dostarczenie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP II dla Parkiet Hajnówka Sp. z o.o. (licencja wieczysta na program) wraz z jego konfiguracją, przystosowaniem programu do indywidualnych potrzeb firmy, wdrożeniem. System ma zapewnić automatyzację procesów biznesowych w firmie, obejmując produkcję, gospodarkę magazynową, sprzedaż, księgowość i kadry,
  - II. Zakup i dostawę środków trwałych niezbędnych do cyfryzacji przedsiębiorstwa Zamawiającego,
  - III. szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym w zakresie wdrażanego oprogramowania
- zgodnie z poniższymi minimalnymi wymaganiami.

## 3. Minimalne wymagania funkcjonalne systemu

### 3.1. System zarządzania produkcją (2 stanowiska) i magazynem (5 stanowisk + 4 stanowiska meldowania przesunięć towarów na magazynach)

- Prowadzenie gospodarki magazynowej w zakresie surowców do produkcji.
- Automatyczne rejestrowanie operacji produkcyjnych, zastępujące papierową dokumentację, z dokładnym określeniem kosztów wytworzenia.
- Kontrola dostaw materiałów zakupowych i towarów w zakresie ilości i ceny.
- Możliwość bieżącego monitorowania statusu zamówień i etapów produkcji.
- Automatyczne meldowanie przesunięć towaru między magazynami poprzez zastosowanie paneli meldunkowych lub innego rozwiązania eliminującego ręczną rejestrację dokumentów magazynowych .
- Integracja z czytnikami kodów kreskowych oraz generowanie i zarządzanie kodami dla surowców i produktów gotowych.
- Możliwość mapowania magazynów w systemie, co ułatwi lokalizowanie towarów i surowców przez operatorów.
- Kontrola stanów magazynowych, z możliwością inwentaryzacji porównawczej magazynów (spis z natury – ewidencja stanów).

### 3.2. System obsługi zamówień i sprzedaży (3 stanowiska)

- Rozpoznawanie i oznaczanie w systemie kartotek asortymentowych, uwzględniając aktualizację takich danych jak: indeks, opis, jednostka miary, stawka VAT.
- Obsługa jednostek zastępczych.
- Ofertowanie wraz z automatycznym generowaniem zamówień od odbiorców.
- Obsługa ofert cyklicznych.



- Obsługa dokumentów wielowalutowych.
- Implementacja ścieżki przetwarzania dokumentów sprzedaży: „od oferty do faktury”.
- Obsługa wysyłek logistycznych zagranicznych i krajowych.
- Monitorowanie stanów magazynowych w czasie rzeczywistym, co usprawni zarządzanie zapasami i planowanie produkcji.
- Automatyczne przypisywanie zamówień do produkcji oraz generowanie list materiałowych.
- Wystawianie faktur zaliczkowych i końcowych, wraz z ich automatycznym przesyłaniem do systemu księgowego.

### **3.3. System finansowo-księgowy i raportowania (1 stanowisko)**

- Pełna sprawozdawczość finansowa i podatkowa (e-Deklaracje, e-Sprawozdania).
- Pełna kontrola rozrachunków walutowych w transakcjach krajowych i zagranicznych.
- Automatyzacja operacji księgowych.
- Obsługa JPK zintegrowana w systemie ERP.
- Wysyłka faktur do klientów (poczta elektroniczna).
- Możliwość generowania raportów sprzedażowych, finansowych oraz stanów magazynowych.
- Zgodność z polskimi regulacjami prawnymi dotyczącymi fakturowania i prowadzenia dokumentacji księgowej.

### **3.4. System kadrowo-płacowy (1 stanowisko)**

- Obsługa procesów kadrowych, w tym prowadzenie ewidencji pracowników, umów o pracę, ewidencję czasu pracy i absencji.
- Automatyczne naliczanie wynagrodzeń, premii, potrąceń i dodatków.
- Możliwość eksportu danych do systemu księgowego.
- Integracja z systemem zarządzania produkcją w zakresie ewidencji wykonanej pracy i naliczania wynagrodzenia na podstawie zarejestrowanych operacji.
- Możliwość eksportu danych do programu Płatnik.

### **3.5 Serwis i wsparcie techniczne**

W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis i wsparcie techniczne, przy czym maksymalny czas reakcji to 24 godziny od momentu zgłoszenia (poczta elektroniczna, SMS) .Wyżej wymienione wsparcie może w uzasadnionych przypadkach wymagać fizycznej obecności Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej, w siedzibie Zamawiającego, celem usunięcia usterki (również w ciągu 24 godzin 7 dni w tygodniu)

### **3.6 Koszty aktualizacji oprogramowania**

Ewentualne koszty związane z corocznymi aktualizacjami ponosi Zamawiający



#### **4. Wymagania w zakresie wdrożenia –Realizacja prac programistycznych powinna być poprzedzona analizą wewnętrzną Zamawiającego wykonaną przez Wykonawcę usługi.**

##### **4.1. Analiza przedwdrożeniowa**

- Analiza procesów biznesowych Zamawiającego.
- Identyfikacja wymagań szczegółowych.
- Opracowanie planu wdrożenia.
- Przygotowanie harmonogramu prac.

##### **4.2. Wdrożenie systemu**

- Konfiguracja i parametryzacja środowiska.
- Implementacja rozwiązania u Zamawiającego, w tym: migracja danych kluczowych z poprzednich programów (Handlowo – Magazynowy WF MAG, Księgowy, Kadrowy – SYMFONIA, arkusze Excel).
- Testy funkcjonalne.
- Optymalizacja wdrożonych rozwiązań, w tym szkolenie łącznie 16 pracowników z obsługi systemu w zakresie stanowiskowym zgodnie z zakresem wykonywanych przez nich obowiązków ( tj. np.: magazynier , księgowa , kadrowa , kier produkcji ,specjaliści do spraw sprzedaży, liderzy, Zarząd ).
- Przekazanie instrukcji obsługi dostarczonego systemu w wersji elektronicznej (przy dostarczeniu oprogramowania) – w języku polskim i instrukcji stanowiskowych po wdrożeniu systemu.

#### **5. Środki trwałe**

Serwer stacjonarny : RAM 64 GB, minimum dwa dyski SSD minimum Raid 1: min.480 GB ,  
Gwarancja: 36 on site.

Serwer musi być wyposażony w kontroler zdalnego zarządzania klasy enterprise, umożliwiający pełną administrację sprzętową, monitorowanie zasobów oraz diagnostykę, niezależnie od systemu operacyjnego. Kontroler musi zapewniać dostęp do interfejsu zarządzania przez sieć, wsparcie dla alertów sprzętowych, możliwość zdalnego włączania/wyłączania serwera oraz aktualizacji firmware.

Instalacja infrastruktury niezbędnej wymaganej przez dostarczane rozwiązanie systemowe

Instalacja i konfiguracja backup- u

Zabezpieczenie UPS właściwie dobrany do oferowanego serwera + monitorowanie



## 6 .Szkolenie pracowników

Szkolenie z cyberbezpieczeństwa przeprowadzone w formie stacjonarnej, obejmujące zakresem tematycznym ochronę danych i reagowanie na zagrożenia (8 godzin szkoleniowych) uwzględniające ochronę firmy w związku z wdrażanym rozwiązaniem ,w tym:

- Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa.
- Kto jest atrakcyjnym klientem dla cyberprzestępcy?
- Co zyskują atakując cyberprzestępcy atakując Twoje dane?
- Rodzaje ataków na pracowników biurowych.
- Straty dla firmy: Skutki udanego cyberataku.
- Skuteczne metody ochrony przed cyberatakami.
- AI w rękach cyberprzestępców - nowe zagrożenia.
- Phishing - rodzaje.
- Ataki DoS/DDoS.
- Ataki 0-day.
- Bezpieczeństwo haseł.
- Ataki socjotechniczne, jak cyberprzestępcy wyłudniają dane.
- Kradzież tożsamości: Co? Jak? Kiedy? Gdzie?
- Bezpieczne przekazywanie haseł współpracownikom.
- Fizyczne bezpieczeństwo: Jak zabezpieczyć miejsce pracy.
- Jak zwiększyć odporność firmy na cyberataki?
- Sprzęt prywatny vs. firmowy: Jak zarządzać bezpieczeństwem urządzeń.

Szkolenie odbędzie się w siedzibie firmy. Zamawiający zapewnia salę i narzędzia do realizacji szkolenia (rzutnik, komputer).

Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (jeśli dotyczy) oraz wyda zaświadczenia o udziale.

## 7. Harmonogram realizacji

Zamówienie musi zostać zrealizowane w ciągu **11 miesięcy od podpisania umowy, przy czym nie później jak do 25.05.2026 r.** Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.



## 8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- Cena netto - 70%
- Okres gwarancji - 30%

## 9. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów (suma dwóch kryteriów) zgodnie z następującą metodologią:

Lp.	Kryterium	Metodologia przyznawania punktów	Waga
1.	Łączna cena brutto	$C = (C_n/C_o) \times 70$  gdzie: C <sub>n</sub> – najniższa zaproponowana cena netto C <sub>o</sub> – cena netto zaproponowana w badanej ofercie C – liczba punktów przyznana danej ofercie	70 pkt.
2.	Gwarancja (minimalny okres gwarancji 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji 84 miesięcy)	Punkty są uzależnione od okresu udzielanej gwarancji: 24 mies. - 0 pkt. 36 mies. - 6 pkt. 48 mies. - 12 pkt. 60 mies. - 18 pkt. 72 mies. - 24 pkt. 84 mies. - 30 pkt.	30 pkt.
	RAZEM		100pkt.

1. Gwarancja w tym kryterium oznacza okres, przez który wykonawca zapewnia jakość i niezawodność przedmiotu zamówienia, zobowiązując się do usuwania wad i usterek w ramach gwarancyjnej odpowiedzialności.
2. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje 24 miesiące jako okres minimalny. Wskazanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.



## 10. Informacje dodatkowe

1. Zamówienie realizowane będzie jedynie w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania w ramach projektu pt. „Wsparcie podlaskich MŚP w zakresie wdrażania technologii cyfrowych – bon na cyfryzację”
  2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad promocji i oznakowania projektów zgodnie z aktualnymi wytycznymi w tym zakresie.
  3. Wszystkie nazwy własne użyte w zapytaniu należy traktować jako przykładowe i można zastosować rozwiązania równoważne (nie mogą mieć niższych parametrów niż wskazane w zapytaniu).
  4. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z dostarczeniem i wdrożeniem dostarczanego oprogramowania, w szczególności : instalacją oprogramowania, konfiguracją, parametryzacją systemu ,prace programistyczne związane z kustomizacją systemu, testowaniem, uzgodnieniem z użytkownikami, dostosowaniem systemu do wymagań użytkowników, niezbędne korekty, finalne uruchomienie systemu. Powyższy katalog może podlegać nieznacznym modyfikacjom w zależności od zastosowanych technologii informatycznych.
- Oferta powinna być ważna nie krócej niż 90 dni od daty złożenia.

## 11. Termin składania ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać pisemnie tj. **osobiście lub drogą pocztową** na adres: **Parkiet Hajnówka Sp. z o.o. ul.3-go Maja 51 17-200 Hajnówka** lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [walenty@parkiethajnowka.pl](mailto:walenty@parkiethajnowka.pl)
  2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: **26.03.2025 r. do godziny 24:00.**  
**Oferty składane osobiście przyjmowane są w dni robocze od godz.8:00 do godz. 16:00.**
- W przypadku ofert, które będą dostarczane drogą pocztową liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego na adres: Parkiet Hajnówka Sp. z o.o. ul.3 go Maja 51 17-200 Hajnówka
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
  4. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy albo przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
  5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
  7. W związku z procedurą nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej.

## 12. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### 13. Informacja na temat wymagań dla Wykonawców

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia. Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 2 lat podobnych zamówień na kwotę netto nie mniejszą niż 130 000 zł. netto każde (referencje, rekomendacje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia) – **załącznik nr 2**, które należy złożyć wraz z ofertą.

Za wykonanie usługi uznaje się usługę zrealizowaną tj. zakończoną w ww. terminie.

### 14. Dodatkowe informacje i wymagania Zamawiającego

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną upublicznione w ten sam sposób jak niniejsze postępowanie.
3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający może odstąpić lub unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

### 15. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

1. w sytuacji zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy brutto, odpowiednio do zmiany wysokości stawki podatku VAT, a wysokość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie,





2. zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub nastąpi zmiana harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmian umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a instytucją finansującą (PSDIK), w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zasady lub terminy płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zakres obowiązków stron,
3. braku możliwości realizacji umowy z każdej innej przyczyny niezależnej po stronie Wykonawcy, w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zasady lub terminy płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zakres obowiązków stron,
4. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy, w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zasady lub terminy płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zakres obowiązków stron,
5. wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na dzień zawarcia umowy, a których wystąpienie powoduje konieczność zmiany umowy, zmiany harmonogramu realizacji Projektu.  
W takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zasady lub terminy płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zakres obowiązków stron.
6. Każdorazowo zmiana umowy wymagać będzie zgody woli stron, a wskazane podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie stron.
7. Zmiana umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. **Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy poza termin graniczny 25.05.2026 r**

#### 16. Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie zamówienia

Walenty Wasiluk, telefon: 602 577 276, e-mail: [walenty@parkiethajnowka.pl](mailto:walenty@parkiethajnowka.pl)



**Załącznik nr 1: Formularz oferty**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/03/2025**

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
Miejscowość, data

**1. Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:**

.....  
.....  
.....

**2. Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:**

.....  
.....

**3. Wartość oferty:**

Lp.	Przedmiot	Cena netto
1	Oprogramowanie	
2	Prace wdrożeniowe	
3	Środki trwałe niezbędne do cyfryzacji	
4	Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa	
<b>łącznie netto</b>		
VAT		
<b>Wartość brutto</b>		

**4. Okres gwarancji - ..... miesięcy**

**5. Termin realizacji zamówienia (liczony w miesiącach) .....**

**6. Ważność oferty: Oferta ważna 90 dni.**

**Oświadczenia:**

- Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że składana przeze mnie oferta spełnia wszelkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym i odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- Oświadczam, iż reprezentuję podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania tego zamówienia, w tym między



innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

- d. Oświadczam, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Podlaskie

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/03/2025:**

**Doświadczenie wykonawcy w realizacji zamówień**

LP	Nazwa zleceniodawcy/zamówienia	Zakres zamówienia	Termin realizacji	Wartość netto
1				
2				

**UWAGA : do wykazu należy dołączyć referencje lub inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie zamówień.**

..... dnia .....

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa