



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Białystok, 3.10.2024 r.

GLOBAL NEOVISION Sp. z o.o. – Sp. k.  
ul. Swobodna 7/40,  
15-756 Białystok  
NIP: 9662106535  
tel.: +48 690 800 611  
e-mail: biuro@globalneovision.pl

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2024**

W związku z ubieganiem się o grant

W ramach projektu „Bon na cyfryzację” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,

Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację,

Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy).

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

#### **I. Zamawiający**

GLOBAL NEOVISION Sp. z o.o. – Sp. k.  
ul. Swobodna 7/40,  
15-756 Białystok  
NIP: 9662106535

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod i nazwa CPV:

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80500000-9 Usługi Szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie zaawansowanego systemu HR dla firmy GLOBAL NEOVISION Sp. z o.o. – Sp. k., który znacząco usprawni wewnętrzne

procesy zarządzania zasobami ludzkimi. Nowy system HR będzie kompleksowo obejmował zarządzanie użytkownikami, rekrutację, szkolenia, obsługę wniosków urlopowych, rejestrację czasu pracy oraz ankietowanie pracowników. Głównym celem jest zwiększenie efektywności operacyjnej, lepsza organizacja pracy oraz zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych. Przedmiotem zamówienia jest również szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.

## CZĘŚĆ I - SYSTEM HR

### Cechy techniczne systemu

1. **Bezpieczeństwo Danych:** Hasła użytkowników będą przechowywane przy użyciu silnych algorytmów haszowania, co zwiększy bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.
2. **Dynamiczne Skalowanie:** System będzie zaprojektowany z myślą o łatwym skalowaniu zasobów, co pozwala na elastyczne dostosowywanie się do rosnących potrzeb firmy, zarówno pod względem liczby użytkowników, jak i przetwarzania danych.
3. **Modularna Architektura:** System będzie modularny, umożliwiając dodawanie nowych funkcji i modułów w miarę rozwoju firmy, bez konieczności przebudowy całej infrastruktury.
4. **Redundancja i Odporność na Awarię:** Implementacja mechanizmów redundancji, takich jak tworzenie kopii zapasowych i replikacja danych, zapewni ciągłość działania systemu nawet w przypadku awarii.

### Cechy Jakościowe

1. **Optymalizacja Procesów:** System zostanie zaprojektowany z myślą o minimalizacji czasu odpowiedzi i zasobów potrzebnych do wykonania operacji.
2. **Szybkość Ładowania:** Zastosowanie technologii cachowania oraz asynchronicznego ładowania zasobów zapewni szybkie działanie interfejsu użytkownika.
3. **Intuicyjny Interfejs Użytkownika (UI):** Projektowanie z myślą o intuicyjności, aby nawet najmniej zaawansowani technicznie użytkownicy mogli łatwo nawigować po systemie.
4. **Responsywność:** Interfejs dostosowany do różnych urządzeń, w tym komputerów stacjonarnych, tabletów i smartfonów.

### Cechy Funkcjonalne Systemu

1. **Personalizacja Użytkowników:** Zarządzanie użytkownikami, przypisywanie ról i lokalizacji.
2. **Rekrutacja:** Rejestracja kandydatów, generowanie rankingów, korespondencja e-mail, transfer danych do działu kadr, statystyki i raportowanie.
3. **Szkolenia:** Wykaz szkoleń, materiały szkoleniowe, testy wiedzy, wyniki testów, raporty.
4. **Elektroniczne Wnioski Urlopowe:** Generowanie wniosków, ścieżka akceptacji, powiadomienia e-mail.
5. **Rejestracja Czasu Pracy:** Monitorowanie wejść i wyjść, rejestracja czasu pracy poprzez login/hasło lub kody QR/kreskowe, wykonanie zdjęć z datą i geolokalizacją.

### Planowane Etapy Realizacji Projektu:

**Etap I:** Opracowanie i zaprojektowanie systemu.

- **Projektowanie architektury systemu:** Tworzenie skalowalnej, bezpiecznej i łatwej w utrzymaniu struktury systemu.

- **Tworzenie interfejsów użytkownika (frontend):** Projektowanie intuicyjnych interfejsów użytkownika, zgodnych z najlepszymi praktykami UX/UI.
- **Implementacja logiki biznesowej (backend):** Implementacja logiki biznesowej systemu, zarządzanie bazami danych oraz integracja zewnętrznych API i systemów.

## Moduły HR

### Moduł zarządzania użytkownikami

- **Logowanie:** Bezpieczny mechanizm uwierzytelniania użytkowników z wykorzystaniem zaawansowanych protokołów szyfrowania danych.
- **Dodawanie, usuwanie, ustawienie statusu aktywny/nieaktywny:** Zarządzanie cyklem życia użytkowników, kontrola nad aktywnością pracowników.
- **Opracowanie ról:** Definiowanie ról użytkowników (administrator, kandydat, pracownik, HR), co umożliwia precyzyjne przypisywanie uprawnień i dostępu do funkcji systemu.

#### Korzyści:

- **Udoskonalenie organizacji pracy:** Lepsze zarządzanie personelem poprzez jasne przypisanie ról i obowiązków.
- **Wzmocnienie bezpieczeństwa:** Kontrola nad dostępem do danych i funkcji systemu, co minimalizuje ryzyko nieautoryzowanego dostępu.
- **Zwiększenie efektywności:** Ułatwia monitorowanie i zarządzanie pracownikami, co prowadzi do wzrostu efektywności operacyjnej.

### Moduł rekrutacji

- **Rejestracja informacji o kandydatach:** Gromadzenie i przechowywanie danych kandydatów, w tym CV, listów motywacyjnych i innych dokumentów.
- **Generowanie rankingów kandydatów:** Tworzenie rankingów na podstawie określonych kryteriów, takich jak kwalifikacje, doświadczenie i wyniki rozmów kwalifikacyjnych.
- **Korespondencja e-mail z kandydatami:** Automatyzacja komunikacji z kandydatami, informowanie o statusie aplikacji, zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne.
- **Transfer danych do Działu Kadr:** Przekazywanie danych kandydata do działu kadr celem przygotowania dokumentów do zatrudnienia.
- **Statystyki i raportowanie:** Generowanie raportów dotyczących procesów rekrutacyjnych, analiza skuteczności rekrutacji.

#### Korzyści:

- **Optymalizacja procesów rekrutacyjnych:** Automatyzacja rejestracji i oceny kandydatów przyspiesza proces rekrutacji.
- **Zwiększenie przejrzystości:** Jasne i przejrzyste rankingi kandydatów ułatwiają wybór najlepszego kandydata.
- **Efektywna komunikacja:** Automatyzacja korespondencji zapewnia bieżącą i spersonalizowaną komunikację z kandydatami.
- **Lepsza organizacja:** Centralizacja danych kandydatów i raportowanie zwiększa efektywność i kontrolę nad procesem rekrutacyjnym.

### Moduł szkoleń

- **Wykaz organizowanych szkoleń:** Lista dostępnych szkoleń z terminami, miejscami, adresatami oraz cennikiem.
- **Zamieszczanie materiałów szkoleniowych:** Publikowanie filmów, procedur i dokumentów szkoleniowych w systemie.
- **Generowanie testów:** Tworzenie testów jedno- i wielokrotnego wyboru do weryfikacji wiedzy użytkowników.
- **Wyświetlanie wyników testów:** Prezentacja wyników testów bezpośrednio w systemie.
- **Tworzenie raportów:** Generowanie wykresów i tabel z wynikami testów, analiza postępów uczestników.

#### **Korzyści:**

- **Efektywne zarządzanie szkoleniami:** Centralizacja informacji o szkoleniach i materiałach szkoleniowych.
- **Weryfikacja wiedzy:** Generowanie testów pozwala na ocenę wiedzy uczestników szkoleń.
- **Lepsza organizacja:** Raporty z wynikami testów ułatwiają monitorowanie postępów i efektywności szkoleń.
- **Zwiększenie kompetencji:** Umożliwia ciągły rozwój pracowników poprzez dostęp do szkoleń i materiałów edukacyjnych.

#### **Moduł elektronicznych wniosków urlopowych**

- **Generowanie wniosków urlopowych i delegacji:** Użytkownicy mogą tworzyć wnioski o urlop i delegacje bezpośrednio w systemie.
- **Ustalanie ścieżki akceptacji:** Określenie ścieżki akceptacji dla każdego wniosku, zapewniającej odpowiednie zatwierdzenie.
- **Powiadomienia e-mail:** Automatyczne powiadomienia o nowym wniosku, jego akceptacji lub odrzuceniu.

#### **Korzyści:**

- **Uproszczenie procesów administracyjnych:** Automatyzacja tworzenia i zarządzania wnioskami urlopowymi i delegacyjnymi.
- **Szybsze zatwierdzanie wniosków:** Elektroniczna ścieżka akceptacji przyspiesza proces zatwierdzania wniosków.
- **Efektywna komunikacja:** Powiadomienia e-mail informują użytkowników o statusie ich wniosków, co zwiększa przejrzystość i organizację.

#### **Moduł rejestracji czasu pracy**

- **Rejestrowanie wejść i wyjść:** Monitorowanie godzin pracy użytkowników poprzez rejestrację wejść i wyjść.
- **Rejestrowanie czasu pracy:** Rejestracja czasu pracy za pomocą loginu/hasła lub kodów (QR/kreskowych) w dedykowanej aplikacji mobilnej.
- **Wykonanie zdjęcia:** Zdjęcia z datą i geolokalizacją wykonane przez urządzenie mobilne, zapewniające dodatkową weryfikację obecności.

#### **Korzyści:**

- **Precyzyjne monitorowanie czasu pracy:** Automatyzacja rejestracji czasu pracy zwiększa dokładność i efektywność monitorowania.

- **Zwiększenie przejrzystości:** Możliwość weryfikacji obecności pracowników poprzez zdjęcia i geolokalizację.
- **Optymalizacja zarządzania zasobami:** Dane dotyczące czasu pracy umożliwiają lepsze planowanie i zarządzanie zasobami ludzkimi.

Oferent powinien przeprowadzić badania pierwotne w celu ustalenia najbardziej ergonomicznych i optymalnych rozwiązań dla procesów zachodzących w codziennym środowisku pracy, które będą przełożone na procesy, funkcjonalności oraz sposób generowania raportów w projektowanym systemie. Badania powinny być przeprowadzone w formie obserwacji dla każdego modułu przed rozpoczęciem pracy nad modułem. Obserwacja powinna być przeprowadzona osobno dla każdego z modułów. Łącznie Zamawiający wykona 30 obserwacji – 6 na każdy z 5ciu modułów. Zamawiający wskaże terminy i lokalizacje przeprowadzenia obserwacji. Ogólne zasady obserwacji są następujące:

- a) Oferent przeprowadza obserwacje stacjonarnie poprzez przeprowadzenie badań pierwotnych opartych na obserwacji procesów w codziennym środowisku pracy:
  - a. co najmniej 2 dni we wskazanym salonie sprzedaży w województwie podlaskim w terminie 1-10 danego miesiąca (tj. otwarcie miesiąca - przebieg procesów na otwarcie miesiąca)
  - b. co najmniej 2 dni we wskazanym salonie sprzedaży w województwie podlaskim w terminie 11-20 danego miesiąca (tj. środek miesiąca - standardowe procesy zachodzące w trakcie miesiąca)
  - c. co najmniej 2 dni we wskazanym salonie sprzedaży w województwie podlaskim w terminie 21-31 danego miesiąca (tj. zamknięcie miesiąca - przebieg procesów na zamknięcie miesiąca)
- b) Oferent sporządzi ankietę – opracowaną na każdy moduł przez zamawiającego - z każdego badania, która zostanie później wykorzystana do opisu funkcjonalności w dokumentacji i opracowania przez oferenta szczegółowych cech funkcjonalnych systemu
- c) Każda ankietę powinna być potwierdzona podpisem ze strony zamawiającego i oferenta oraz dokumentacją zdjęciową
- d) Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem obserwacji ponosi oferent.

#### **Etap II: Wdrożenie rozwiązania cyfrowego**

- **Testowanie oprogramowania:** Programowanie i testowanie poszczególnych modułów systemu.
- **Testowanie funkcjonalne i bezpieczeństwa:** Przeprowadzenie szczegółowych testów, aby upewnić się, że wszystkie funkcje działają zgodnie z oczekiwaniami i że system jest bezpieczny.
- **Szkolenie pracowników:** Organizacja sesji szkoleniowych dla pracowników, administratorów systemu oraz zespołów wsparcia, aby zapewnić, że wszystkie osoby pracujące z systemem są odpowiednio przygotowane.

## **CZĘŚĆ II - SZKOLENIE Z ZAKRESU CYBERBEZPIECZYSTWA**

**Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla 2 osób stacjonarnie przez 3 dni po 6h, obejmujące następującą tematykę:**

Malware, Ransomware, Adware, Spyware, Scareware, DoS, DDoS, DRDoS, Phishing, Atak 0 day, Man in the middle, czyli "Człowiek po środku", Wirusy, Robaki, Koń trojański, Program antywirusowy, Zapora sieciowa (Firewall), Uwierzytelnianie, Szyfrowanie, Cyberbezpieczeństwo - a bezpieczeństwo informacji, Atrybuty bezpieczeństwa informacji, Statystyki dotyczące cyberprzestępczości.

Wykonawca ma zapewnić prezentację, materiały szkoleniowe a po zakończeniu wydanie zaświadczenia/certyfikatu.

Zamawiający zapewni nieodpłatnie salę oraz sprzęt szkoleniowy (rzutnik, ekran, flipchart).

### **III. Kryteria oceny oferty wraz z określeniem wag punktowych/ procentowych przypisanych do każdego z kryteriów:**

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- Cena netto – 100%

### **IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:**

Wybór Oferenta dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą metodologią:

Przez kryterium „Cena netto” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena w ramach kryterium „Cena netto” (K) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$K = (C_n/C_o) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa zaproponowana cena netto

$C_o$  – cena netto zaproponowana w badanej ofercie

K – liczba punktów przyznana danej ofercie

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [biuro@globalneovision.pl](mailto:biuro@globalneovision.pl) oraz [raporty@globalneovision.pl](mailto:raporty@globalneovision.pl)
2. Ostateczny termin składania ofert to **14.10.2024 r. do 9:00**
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
5. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

## **VI. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:**

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferent powinien wraz z formularzem oferty dostarczyć oświadczenie z załącznika nr 2 o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

## **VII. Informacja na temat wymagań dla oferentów**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
2. Podana w ofercie cena netto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć referencje od minimum dwóch podmiotów, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert korzystali z usług Oferenta w zakresie wykonania oprogramowania webowego na łączną kwotę min. 100 000 zł netto. Do oferty należy dołączyć również wypełniony załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat.

## **VIII. Dodatkowe informacje i wymagania zamawiającego**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną upublicznione.
3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy/złożenia zamówienia.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający może odstąpić lub unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.
6. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 30.11.2025 r.

## **IX. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcie umowy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych, zmianie osób wyznaczonych do kontaktu, odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
6. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezawierania umowy w przypadku negatywnej decyzji o dofinansowaniu.

## **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**



Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na stronie internetowej projektu „Bon na cyfryzację”: <https://bonynacyfryzacje.pl/>

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

Załącznik nr 3 Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 3/2024  
FORMULARZ OFERTY**

.....  
Miejscowość, data

**1. Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:**

.....  
.....  
.....

**2. Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:**

.....  
.....

**5. Wartość oferty:**

Lp.	Przedmiot	Cena netto
1a	Opracowanie i zaprojektowanie systemu	
1b	Wdrożenie rozwiązania cyfrowego	
2	Szkolenie z cyberbezpieczeństwa	
<b>łącznie netto</b>		
<b>VAT</b>		
<b>Wartość brutto</b>		

**6. Termin realizacji zamówienia (liczony w miesiącach) .....**

**7. Ważność oferty: Oferta ważna 90 dni.**

**Oświadczenia:**

- Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego nr 3/2024 i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że składana przeze mnie oferta spełnia wszelkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym i odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- Oświadczam, iż reprezentuję podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania tego zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

..... dnia .....

.....  
Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 3/2024

### Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

Oświadczam, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym

1. a uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 03/2024**

.....  
Miejscowość, data

**Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego	Koszt wykonania usługi netto
1				
2				

Uwaga:

- do wykazu należy dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, określające czy zostały one wykonane zgodnie z zamówieniem (protokół zdawczo odbiorczy, referencje itp.). Zamawiający zastrzega, iż z dokumentów tych musi jednoznacznie wynikać jakiego rodzaju usługa była wykonywana, w jakim terminie została ona zrealizowana oraz jaki był koszt jej wykonania.

.....  
Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa