



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Białystok, 02.10.2024 r.

Dobra Wspólnota s.c.
ul. Sienkiewicza 55A lok.55
15-002 Białystok
NIP 966-209-36-66

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/10/2024

Dotyczy przedsięwzięcia w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich, realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe „PSDiK” w Białymstoku w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy) w ramach naboru FEDP.01.02-IZ.00-001/2.

I. Zamawiający:

Dobra Wspólnota s.c.
ul. Sienkiewicza 55A lok.55
15-002 Białystok
NIP 966-209-36-66

II. Określenie trybu zamówienia:

- A. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – z późn. zm.
- B. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad ochrony uczciwej konkurencji, przejrzystości, jawności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
- C. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- D. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez umieszczenie na stronie internetowej: <https://www.bonynacyfryzacje.pl>

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia : Usługa

Kod i nazwa CPV według Wspólnego Słownika Zamówień :

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



80500000-9 Usługi Szkoleniowe

Przedmiotem postępowania jest stworzenie dedykowanego oprogramowania do zarządzania oraz obsługi administracyjno-prawnej oraz ułatwienie kontaktu z użytkownikiem końcowym. Zakres prac obejmuje także wdrożenie systemu oraz szkolenie z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego.

IV. Zakres prac:

Część I – Oprogramowanie

Wymagania funkcjonalne:

Zarządzanie cyfrowe:

1. E-kartoteka i portale dla mieszkańców:
 - Dostęp do dokumentów: Umożliwienie mieszkańcom przeglądania i pobierania dokumentów takich jak umowy, regulaminy, protokoły, faktury.
 - Rozliczenia finansowe: Podgląd sald, historii płatności oraz nadchodzących opłat.
 - Zgłaszanie usterek: Formularz do zgłaszania problemów technicznych oraz śledzenie statusu zgłoszeń.
 - Rezerwacja pomieszczeń wspólnych: System rezerwacji sal konferencyjnych, sal gimnastycznych, itp.
 - Komunikacja z administracją: Wbudowany system wiadomości do komunikacji z zarządcą nieruchomości.
2. Elektroniczny obieg dokumentów:
 - Cyfrowa archiwizacja: Przechowywanie dokumentów w formie elektronicznej z możliwością wyszukiwania.
 - Automatyzacja przepływu dokumentów: System do automatycznego przekazywania dokumentów pomiędzy działami, np. do zatwierdzania i podpisywania.
 - Powiadomienia i przypomnienia: Automatyczne powiadomienia o potrzebie podjęcia działań na dokumentach.
3. Program do obsługi Książki Obiektu Budowlanego:
 - Rejestracja danych obiektu: Wprowadzanie i edycja danych dotyczących obiektu (właściciel, lokalizacja, parametry techniczne).
 - Dokumentacja przeglądów technicznych: Zapis przeglądów technicznych, konserwacji i napraw.
 - Zarządzanie remontami: Planowanie, śledzenie postępów i kosztów remontów oraz modernizacji.
 - Monitorowanie terminów: Powiadomienia o zbliżających się terminach przeglądów i ważności dokumentów.

Obsługa mieszkańców:

4. Chatboty i asystenci głosowi:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Automatyczne odpowiedzi: Chatboty odpowiadające na najczęściej zadawane pytania mieszkańców.
 - Pomoc w zgłaszaniu problemów: Asystenci głosowi wspierający mieszkańców w zgłaszaniu usterek i problemów.
5. Aplikacje mobilne:
- Dostęp do informacji: Mobilny dostęp do e-kartoteki, zgłoszeń usterek, rezerwacji i komunikacji z zarządcą (PWA).
 - Zgłaszanie problemów: Funkcja umożliwiająca mieszkańcom szybkie zgłaszanie problemów i usterek.

Zarządzanie finansami:

6. Automatyzacja rozliczeń:
- Naliczanie opłat: Automatyczne naliczanie opłat za czynsz, media i inne usługi.
 - Generowanie faktur: Tworzenie i wysyłanie faktur elektronicznych do mieszkańców.
 - Monitorowanie płatności: Śledzenie statusu płatności, wysyłanie przypomnień o zaległościach.
7. Analiza danych finansowych:
- Raporty finansowe: Generowanie raportów finansowych i zestawień.
 - Analiza danych: Narzędzia do analizy danych finansowych, prognozowania budżetu i planowania strategicznego.

Zarządzanie społecznością:

8. Platformy społecznościowe:
- Interakcje mieszkańców: Aplikacje i portale umożliwiające mieszkańcom komunikację i wymianę informacji.
 - Organizacja wydarzeń: Narzędzia do organizacji i promocji wydarzeń społecznościowych.
 - Dzielenie się informacjami: Funkcje umożliwiające mieszkańcom publikowanie ogłoszeń, ofert i wiadomości.

Wymagania technologiczne:

1. Infrastruktura i hosting:
- Chmura: Wsparcie dla hostingu w chmurze dla skalowalności i elastyczności (np. AWS, Azure, Google Cloud).
 - Bezpieczeństwo: Wysoki poziom zabezpieczeń, w tym szyfrowanie danych, certyfikaty SSL, regularne audyty bezpieczeństwa.
2. Bazy danych:
- Relacyjne bazy danych: MySQL, PostgreSQL lub inne nowoczesne bazy danych do przechowywania danych użytkowników i transakcji.
 - NoSQL: Bazy NoSQL (np. MongoDB) dla elastycznego przechowywania dokumentów i danych nienumerycznych.
3. Interfejs użytkownika:
- Responsywny design: Interfejsy dostosowane do urządzeń mobilnych i desktopowych.
 - Intuicyjność: Łatwy w obsłudze interfejs użytkownika z przejrzystą nawigacją.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Integracje:

- API: Otwarte API umożliwiające integrację z innymi systemami (np. systemy księgowo, CRM, IoT).
- Usługi trzecie: Integracja z popularnymi usługami i narzędziami (np. płatności online, narzędzia do analizy danych).

5. Wydajność i skalowalność:

- Skalowalność pozioma: Możliwość dodawania kolejnych serwerów w celu zwiększenia wydajności.
- Optymalizacja wydajności: Testy wydajności i optymalizacja kodu.

6. Bezpieczeństwo i zgodność:

- Ochrona danych osobowych: Zgodność z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (np. RODO).
- Backupy: Regularne kopie zapasowe danych.

Część II – Szkolenie

Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w szkoleniu uczestniczyć będzie 8 osób w liczbie 60 godzin zegarowych.

Plan szkolenia

I: Wprowadzenie do bezpieczeństwa cyfrowego

1. Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa
2. Podstawowe zasady ochrony danych
3. Zabezpieczenia techniczne
4. Praktyczne warsztaty: Bezpieczne hasła i autoryzacja

II: Zaawansowane techniki i praktyczne zastosowanie

1. Ochrona przed phishingiem i socjotechniką
2. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa
3. Bezpieczeństwo w chmurze
4. Praktyczne warsztaty: Symulacja ataku i odpowiedź

Zajęcia praktyczne:

Symulacja realistycznego scenariusza ataku cybernetycznego

Praktyczna odpowiedź na incydent

Analiza po incydencie i wnioski



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



V. Kryteria oceny oferty wraz z określeniem wag punktowych/ procentowych przypisanych do każdego z kryteriów:

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

Cena netto – 100%

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:

Wybór Oferenta dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą metodologią:

Przez kryterium „Cena netto” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena w ramach kryterium „Cena netto” (K) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$K = (C_n / C_o) \times 100$$

gdzie:

C_n – najniższa zaproponowana cena netto

C_o – cena netto zaproponowana w badanej ofercie

K – liczba punktów przyznana danej ofercie

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

VII. Termin składania ofert

- VIII.** Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: rafalwiszniewski@dobrawspolnota.pl
- IX.** Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: 11.10.2024 r., o godzinie 23⁵⁹.
- X.** Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
- XI.** Oferta i załączniki powinny być podpisane i przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone oferty.
- XII.** Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- XIII.** Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wnioskodawcy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. Informacja na temat warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. w stosunku do których nie otwarto likwidacji, nie wszczęto postępowania układowego lub upadłościowego lub nie toczy się w stosunku do nich postępowanie egzekucyjne;
 - 1.3. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zapytania;
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ofertowym - Załącznik nr 2
 - 2.2. wypełniony Załącznik nr 3 - wykaz przynajmniej 2 zrealizowanych podobnych usług polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

Podana w ofercie cena netto musi uwzględniać:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia,
2. 10 miesięczny termin realizacji prac,
3. udzielenie Zamawiającemu licencji wieczystej (licencja typu lifetime, bez dodatkowych opłat) na użytkowanie oprogramowania wraz z przekazaniem praw autorskich majątkowych do wytworzonego oprogramowania oraz kodów źródłowych wytworzonego oprogramowania.

XI. Dodatkowe informacje i wymagania zamawiającego

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną upublicznione.
3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy/złożenia zamówienia.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający może odstąpić lub unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

XII. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.
2. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.

XIII. Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie zamówienia

Rafał Wiszniewski, telefon 883 959 004 mail: rafalwiszniewski@dobrawspolnota.pl



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XIV. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

.....

Miejscowość, data

1. **Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:**

.....

2. **Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:**

.....

3. **Wartość oferty:**

.....

	Cena netto	VAT	Cena Brutto
Opracowanie oprogramowania			
Prace wdrożeniowe			
Szkolenie			
RAZEM			

4. **Termin realizacji zamówienia (liczony w miesiącach) - 10 miesięcy**

5. **Ważność oferty: Oferta ważna 90 dni.**

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 – Oświadczenia Oferenta.

.....
.....

(nazwa i adres *Oferenta*)

.....

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

(nazwa *Oferenta*)

1. reprezentuję podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania tego zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
2. Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XV. Załącznik nr 3:

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/03/2024

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

.....

Miejscowość, data

Wykaz zrealizowanych usług w zakresie opracowania oprogramowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego
1			
2			

Uwaga: do wykazu należy dołączyć referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, określające, czy zostały one wykonane należycie zgodnie z umową/zamówieniem.

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta