



Białystok, 17.09.2024 r.

I4 MOBILE Sp. z o.o. – Sp. k.  
ul. Mieczysława Karłowicza 41,  
15-190 Białystok  
NIP: 9662121204  
tel.: +48 790 030 990  
e-mail: biuro@i4-mobile.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2024

W związku z ubieganiem się o grant

W ramach projektu „Bon na cyfryzację” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,

Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację,

Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy).

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

### I. Zamawiający

I4 MOBILE Sp. z o.o. – Sp. k.  
ul. Mieczysława Karłowicza 41,  
15-190 Białystok  
NIP: 9662121204

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Kod i nazwa CPV:

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80500000-9 Usługi Szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu CRM (Customer Relationship Management) do zarządzania strukturą i przepływem informacji w firmie I4 MOBILE Sp. z o.o. – Sp. k., usprawniającego wewnętrzne procesy biznesowe. System ten będzie umożliwiał automatyzację kluczowych procesów, udostępnianie

odpowiednich danych pracownikom na różnych poziomach struktury organizacyjnej oraz analizę danych. Przedmiotem zamówienia jest również szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ I - SYSTEM CRM**

### **Cechy techniczne systemu**

1. **Bezpieczeństwo Danych:** Hasła użytkowników będą przechowywane przy użyciu silnych algorytmów haszowania, co zwiększy bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.
2. **Dynamiczne Skalowanie:** System będzie zaprojektowany z myślą o łatwym skalowaniu zasobów, co pozwala na elastyczne dostosowywanie się do rosnących potrzeb firmy, zarówno pod względem liczby użytkowników, jak i przetwarzania danych.
3. **Modularna Architektura:** System będzie modularny, umożliwiając dodawanie nowych funkcji i modułów w miarę rozwoju firmy, bez konieczności przebudowy całej infrastruktury.
4. **Redundancja i Odporność na Awarię:** Implementacja mechanizmów redundancji, takich jak tworzenie kopii zapasowych i replikacja danych, zapewni ciągłość działania systemu nawet w przypadku awarii.

### **Cechy Jakościowe**

1. **Optymalizacja Procesów:** System zostanie zaprojektowany z myślą o minimalizacji czasu odpowiedzi i zasobów potrzebnych do wykonania operacji.
2. **Szybkość Ładowania:** Zastosowanie technologii cachowania oraz asynchronicznego ładowania zasobów zapewni szybkie działanie interfejsu użytkownika.
3. **Intuicyjny Interfejs Użytkownika (UI):** Projektowanie z myślą o intuicyjności, aby nawet najmniej zaawansowani technicznie użytkownicy mogli łatwo nawigować po systemie.
4. **Responsywność:** Interfejs dostosowany do różnych urządzeń, w tym komputerów stacjonarnych, tabletów i smartfonów.

### **Cechy Funkcjonalne Systemu**

1. **Personalizacja Użytkowników:** Zarządzanie użytkownikami, przypisywanie ról i lokalizacji.
2. **Zarządzanie Strukturą:** Dynamiczne zarządzanie jednostkami organizacyjnymi i rolami.
3. **Import Danych:** Import danych z xls i csv z obsługą błędów.
4. **Raporty:** Tworzenie dynamicznych raportów i wykresów, z możliwością filtrowania i eksportu PDF.
5. **Lista Kontrolna (ToDo):** Tworzenie list z pytaniami i wagami, eksport wyników w PDF/xlsx.
6. **Ankiety:** Projektowanie ankiet, udostępnianie i analiza wyników w CRM.

### **Planowane Etapy Realizacji Projektu:**

**Etap I:** Zaprojektowanie i opracowanie Systemu zarządzania strukturą i przepływem informacji w siedzibie firmy I4 MOBILE Sp. z o.o. – Sp. k., oparty na frameworkach NestJS oraz AngularJS, bazie danych PostgreSQL, oraz w pełni zaprogramowanej logiki biznesowej opisanej poniżej. System wymaga zastosowania infrastruktury serwerowej dla dużej przepustowości ruchu w systemie CRM i bezpieczeństwa danych.

- **Projektowanie architektury systemu:** Tworzenie skalowalnej, bezpiecznej i łatwej w utrzymaniu struktury systemu.

- **Tworzenie interfejsów użytkownika (frontend):** Projektowanie intuicyjnych interfejsów użytkownika, zgodnych z najlepszymi praktykami UX/UI.
- **Implementacja logiki biznesowej (backend):** Implementacja logiki biznesowej systemu, zarządzanie bazami danych oraz integracja zewnętrznych API i systemów.

## Moduły CRM

### Moduł zarządzania użytkownikami

- **Logowanie:** Bezpieczny mechanizm uwierzytelniania użytkowników z wykorzystaniem protokołów szyfrowania danych.
- **Dodawanie, usuwanie, ustawienie statusu aktywny/nieaktywny:** Zarządzanie cyklem życia użytkowników systemu, zapewniające kontrolę nad aktywnością pracowników.
- **Opracowanie ról użytkowników:** Definiowanie ról użytkowników (konsultant, kierownik salonu, kierownik regionalny, kadra zarządzająca, Subdealer, właściciel, stanowiska back office, administrator), co umożliwi precyzyjne przypisywanie uprawnień i dostępu do funkcji systemu.
- **Możliwość przypisania kilku lokalizacji:** Umożliwia przypisanie użytkowników do wielu lokalizacji, wspierając złożone struktury organizacyjne.

#### Korzyści:

- Ułatwia zarządzanie personelem poprzez przypisywanie konkretnych ról i lokalizacji.
- Zapewnia kontrolę nad dostępem do systemu, zwiększając bezpieczeństwo danych.
- Umożliwia efektywne zarządzanie zespołem oraz poprawia komunikację i organizację pracy.

### Moduł zarządzania strukturą

- **Dodawanie, usuwanie, ustawienie statusu aktywny/nieaktywny:** Zarządzanie jednostkami organizacyjnymi firmy, w tym ich tworzenie i dezaktywacja.
- **Zmiana ról użytkowników:** Dynamiczne przypisywanie i modyfikacja ról użytkowników w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby biznesowe.
- **Przypisanie użytkowników do lokalizacji:** Zarządzanie alokacją pracowników do różnych lokalizacji, zapewniając elastyczność operacyjną.
- **Zarządzanie lokalizacją w strukturze, przypisanie, edycja:** Konfigurowanie i modyfikowanie struktury organizacyjnej firmy.

#### Korzyści:

- Umożliwia elastyczne zarządzanie strukturą organizacyjną firmy.
- Poprawia koordynację i efektywność operacyjną poprzez lepsze zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Ułatwia adaptację do zmian organizacyjnych.

### Moduł importowania danych

- **Importowanie danych z plików xls, csv:** Obsługa plików w formatach xls i csv, umożliwiająca integrację z różnymi systemami zewnętrznymi.
- **Możliwość wyboru danych do importu z określeniem okresu (dzień, miesiąc, rok):** Selektory czasowe pozwalające na precyzyjne określenie zakresu importowanych danych.

- **Obsługa błędów i mechanizmu reakcji na zmieniające się dane:** Automatyczne wykrywanie i obsługa błędów importu oraz adaptacja do zmieniających się źródeł danych.

**Korzyści:**

- Automatyzuje procesy wprowadzania danych, oszczędzając czas i redukując błędy.
- Umożliwia bieżące informowanie pracowników o postępach w realizacji zadań.
- Zwiększa efektywność zarządzania danymi.

**Moduł raportów**

- **Tworzenie i wyświetlanie dynamicznych raportów na Dashboardzie:** Generowanie interaktywnych raportów dostosowanych do potrzeb użytkowników na różnych poziomach organizacji.
- **Wyświetlanie danych w formie wykresów i tabel:** Prezentacja danych w przejrzystej i łatwej do zrozumienia formie wizualnej.
- **Możliwość filtrowania danych na wykresach i w tabelach:** Zaawansowane funkcje filtrowania, umożliwiające analizę danych według różnych kryteriów.
- **Możliwość eksportu wykresów i tabel w pdf:** Opcja eksportu danych w formacie PDF dla celów dokumentacyjnych i prezentacyjnych.

**Korzyści:**

- Zapewnia szybki dostęp do kluczowych danych i analiz.
- Umożliwia monitorowanie wydajności i efektywności operacyjnej.
- Wspomaga podejmowanie decyzji opartych na danych.

**Moduł ToDo (checklista)**

- **Tworzenie listy kontrolnej do wykonania dla wybranych użytkowników:** Definiowanie zadań i przypisywanie ich do odpowiednich pracowników.
- **Definiowanie pytań i odpowiedzi na liście kontrolnej:** Konfiguracja pytań kontrolnych z możliwością wyboru odpowiedzi jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.
- **Podział listy kontrolnej na bloki z przypisaniem wagi:** Strukturyzacja list kontrolnych poprzez segmentację na bloki i przypisywanie im wagi.
- **Możliwość dodawania opisów tekstowych:** Dodawanie szczegółowych opisów do pytań lub całych list kontrolnych.
- **Eksport list kontrolnych w PDF/xlsx:** Możliwość eksportu wyników list kontrolnych w formatach PDF i xlsx.
- **Tworzenie raportów z wynikami list kontrolnych:** Generowanie raportów z wynikami, obejmujących wagi i ilość zadań.

**Korzyści:**

- Ułatwia monitorowanie i zarządzanie zadaniami.
- Zwiększa odpowiedzialność i przejrzystość realizacji zadań.
- Poprawia organizację pracy i komunikację w zespole.

**Moduł ankieta**

- **Tworzenie ankiet dla wybranej grupy użytkowników:** Projektowanie ankiet dostosowanych do potrzeb różnych grup pracowników.

- **Możliwość udostępniania ankiet na zewnątrz:** Udostępnianie ankiet również poza strukturą firmy w celu zbierania szerszych opinii.
- **Pytania otwarte i zamknięte, jedno i wielokrotnego wyboru:** Różnorodność typów pytań, umożliwiającą kompleksowe zbieranie danych.
- **Wyświetlanie wyników ankiet bezpośrednio w CRM:** Analiza wyników ankiet w czasie rzeczywistym w systemie CRM.

#### **Korzyści:**

- Umożliwia zbieranie opinii i feedbacku od pracowników.
- Wspomaga analizę satysfakcji pracowników i identyfikację obszarów do poprawy.
- Ułatwia badanie rynku wewnętrznego i zbieranie cennych danych.

#### **Etap II: Wdrożenie oprogramowania**

- **Testowanie oprogramowania:** Programowanie i testowanie poszczególnych modułów systemu.
- **Testowanie funkcjonalne i bezpieczeństwa:** Przeprowadzenie szczegółowych testów, aby upewnić się, że wszystkie funkcje działają zgodnie z oczekiwaniami i że system jest bezpieczny.
- **Szkolenie pracowników:** Organizacja dwudniowej sesji szkoleniowej dla pracowników, administratorów systemu oraz zespołów wsparcia, aby zapewnić, że wszystkie osoby pracujące z systemem są odpowiednio przygotowane.

## **CZĘŚĆ II - SZKOLENIE Z ZAKRESU CYBERBEZPIECZYSTWA**

**Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla 2 osób stacjonarnie przez 3 dni po 6h, obejmujące następującą tematykę:**

Malware, Ransomware, Adware, Spyware, Scareware, DoS, DDoS, DRDoS, Phishing, Atak 0 day, Man in the middle, czyli "Człowiek po środku", Wirusy, Robaki, Koń trojański, Program antywirusowy, Zapora sieciowa (Firewall), Uwierzytelnianie, Szyfrowanie, Cyberbezpieczeństwo - a bezpieczeństwo informacji, Atrybuty bezpieczeństwa informacji, Statystyki dotyczące cyberprzestępczości.

Wykonawca ma zapewnić prezentację, materiały szkoleniowe a po zakończeniu wydanie zaświadczenia/certyfikatu.

Zamawiający zapewni nieodpłatnie salę oraz sprzęt szkoleniowy (rzutnik, ekran, flipchart).

### **III. Kryteria oceny oferty wraz z określeniem wag punktowych/ procentowych przypisanych do każdego z kryteriów:**

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- Cena netto – 100%

### **IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:**

Wybór Oferenta dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą metodologią:

Przez kryterium „Cena netto” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena w ramach kryterium „Cena netto” (K) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$K = (C_n/C_o) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa zaproponowana cena netto

$C_o$  – cena netto zaproponowana w badanej ofercie

K – liczba punktów przyznana danej ofercie

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

#### **V.Termin składania ofert**

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [biuro@i4-mobile.pl](mailto:biuro@i4-mobile.pl) oraz [raporty@i4-mobile.pl](mailto:raporty@i4-mobile.pl)
2. **Oferty można składać do 26.09.2024 r. do godz. 9:00.**
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
5. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

#### **VI.Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:**

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3. pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferent powinien wraz z formularzem oferty dostarczyć oświadczenie z załącznika nr 2 o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

#### **VII. Informacja na temat wymagań dla oferentów**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
2. Podana w ofercie cena netto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. Dodatkowe informacje i wymagania zamawiającego**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną upublicznione.
3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy/złożenia zamówienia.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający może odstąpić lub unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.
6. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 30.11.2025 r.

#### **IX. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na

celu zawarcie umowy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych, zmianie osób wyznaczonych do kontaktu, odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
6. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezawierania umowy w przypadku negatywnej decyzji o dofinansowaniu.

#### **X.Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI.Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na stronie internetowej projektu „Bon na cyfryzację”: <https://bonynacyfryzacje.pl/>

#### **XII.ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/2024  
FORMULARZ OFERTY**

.....  
Miejscowość, data

**1. Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:**

.....  
.....  
.....

**2. Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:**

.....  
.....

**1. Wartość oferty:**

Lp.	Przedmiot	Cena netto
1 a	Zaprojektowanie i opracowanie Systemu zarządzania strukturą i przepływem informacji	
1 b	Wdrożenie oprogramowania	
2.	Szkolenie z cyberbezpieczeństwa	
<b>łącznie netto</b>		
<b>VAT</b>		
<b>Wartość brutto</b>		

**2. Termin realizacji zamówienia (liczony w miesiącach) .....**

**3. Ważność oferty: Oferta ważna 90 dni.**

**Oświadczenia:**

- Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego nr 2/2024 i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że składana przeze mnie oferta spełnia wszelkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym i odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- Oświadczam, iż reprezentuję podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania tego zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

..... dnia .....

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/2024

### Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

Oświadczam, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym

1. a uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa