



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Białystok 20.06.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/BON/2024

### I. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostarczeniu, opracowaniu oraz wdrożeniu indywidualnego systemu zarządzania magazynem dla Świata Supli (WMS), będącego oprogramowaniem usprawniającym procesy e-commerce na powłoce magazynowej i logistycznej, jako niezbędne narzędzie do cyfryzacji przedsiębiorstwa oraz przeszkolenie personelu z zakresu cyberbezpieczeństwa.
2. Zamówienie jest realizowane w związku z procedurą udzielenia Zamawiającemu grantu w ramach projektu „Bon na cyfryzację” Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy), oraz przepisami prawa w sprawie udzielania zamówień dla projektów, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Instytucją udzielającą grantu jest realizator projektu grantowego tj. Polskie Stowarzyszenie Doradcze i konsultingowe, ul. Pułkowa 11A, 15-143 Białystok.
4. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami i wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi prowadzonego zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ŚWIAT SUPLI PAWEŁ LISOWSKI

NIP: 5422947954

REGON: 200441985

UL. STOŁECZNA 2, LOK. 102

15-879 BIAŁYSTOK

STRONA WWW: [WWW.SWIATSUPLI.PL](http://WWW.SWIATSUPLI.PL)

E-MAIL: [biuro@swiatsupli.pl](mailto:biuro@swiatsupli.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu WMS (Warehouse Management System), który zautomatyzuje i zoptymalizuje procesy operacyjne w magazynie. System zostanie zintegrowany z obecną infrastrukturą IT, w tym z systemem Subiekt oraz platformą Baselinker, co pozwoli na płynną współpracę i wymianę danych. Zakres prac obejmuje automatyzację przyjmowania zamówień, zarządzania zapasami, kompletacji, pakowania oraz wysyłki towarów. Dodatkowo, system będzie wyposażony w narzędzia ERP do zarządzania czasem pracy, funkcje RPA do automatyzacji procesów biznesowych oraz opcje analizy danych i raportowania biznesowego.

Prace nad systemem podzielone są na trzy etapy: analiza i planowanie, implementacja, oraz wdrożenie i szkolenia. Pierwszy etap, analiza i planowanie, skupia się na zbieraniu informacji od interesariuszy, ocenie istniejącej infrastruktury IT oraz opracowaniu szczegółowej specyfikacji funkcjonalnej. Następnie, w etapie implementacji, nastąpi konfiguracja systemu, integracja z istniejącymi systemami oraz automatyzacja procesów.

Ostatni etap wdrożenia systemu WMS skupia się na jego operacyjnym uruchomieniu oraz przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników, z szczególnym naciskiem na aspekty cyberbezpieczeństwa. Po formalnym uruchomieniu systemu, zostaną zorganizowane intensywne szkolenia techniczne i operacyjne, które obejmą zarówno ogólne procedury operacyjne, jak i szczegółowe instruktaże dotyczące bezpieczeństwa cyfrowego. Pracownicy nauczą się, jak rozpoznawać potencjalne zagrożenia cybernetyczne, zarządzać dostęпами do systemu oraz odpowiednio reagować na incydenty bezpieczeństwa.

Kluczowe będzie także ciągłe monitorowanie systemu i zbieranie informacji zwrotnych od użytkowników, co pozwoli na bieżącą optymalizację i dostosowanie procesów magazynowych do zmieniających się potrzeb firmy oraz warunków zewnętrznych. Szkolenia będą również okazją do testowania i dopracowania funkcji systemu w warunkach rzeczywistych, co umożliwi skuteczne zintegrowanie nowego systemu WMS z codzienną pracą magazynu, zapewniając jednocześnie wysoki poziom cyberbezpieczeństwa.

#### **ZAKRES PRAC:**

System zapewni automatyzację i optymalizację operacji magazynowych takich jak:



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Przyjmowanie zamówień
- Zarządzanie zapasami
- Kompletacja zamówień
- Pakowanie i wysyłka towarów

System WMS zostanie zintegrowany z obecną infrastrukturą, w tym z systemem Subiekt oraz platformą w chmurze Baselinker. Oczekujemy, że system zawierać będzie:

- Elementy ERP do zarządzania czasem pracy i liczeniem przepracowanych godzin
- Możliwość wymiany dokumentów (np. wydań i przyjęć zewnętrznych i wewnętrznych)
- Rozwiązania do automatyzacji procesów biznesowych (RPA)
- Opcję do analizy danych i raportowania biznesowego
- Narzędzia zwiększające cyberbezpieczeństwo przez przydzielanie dostępu pracownikom na różne poziomy użytkowników

#### **ETAPY PRAC:**

1. analiza i planowanie
2. implementacja
3. wdrożenie i szkolenia

#### **ETAP I: ANALIZA I PLANOWANIE**

##### **Analiza wymagań:**

##### **1. Zbieranie informacji:**

- Zebranie informacji od kluczowych interesariuszy, w tym z menedżerów magazynu, pracowników logistyki oraz przedstawicieli IT, aby określić specyficzne procesy i wymagania firmy.
- Analiza danych historycznych dotyczących przepływu towarów, częstości zamówień, szczytowych obciążeń operacyjnych oraz specyficznych problemów logistycznych.

##### **2. Ocena infrastruktury IT:**

- Dokładna analiza istniejącej infrastruktury IT, w tym sprzętu, oprogramowania oraz integracji między systemami Subiekt, Baselinker, a potencjalnym WMS.
- Ocena możliwości technicznych dla zaplanowanego systemu WMS, w tym wymagań dotyczących serwerów, sieci, bezpieczeństwa i backupu.

##### **3. Opracowanie specyfikacji funkcjonalnej:**



- Tworzenie szczegółowej specyfikacji funkcjonalnej opisującej każdy moduł systemu WMS, w tym przyjmowanie zamówień, zarządzanie zapasami, kompletacja, pakowanie, wysyłka towarów i zarządzanie zwrotami.
- Definiowanie wymagań dotyczących śledzenia towarów, zarządzania lokalizacjami oraz optymalizacji przestrzeni magazynowej.

### Projektowanie systemu:

#### 1. Architektura systemowa:

- Opracowanie architektury systemowej WMS, która uwzględni elastyczność, skalowalność oraz integrację z innymi używanymi systemami.
- Zaprojektowanie architektury danych, która umożliwi efektywne gromadzenie, przetwarzanie i analizę danych operacyjnych.

#### 2. Interfejs użytkownika:

- Projektowanie interfejsów użytkownika przyjaznych dla magazynierów i menedżerów, uwzględniających różnorodny poziom dostępu i uprawnień.
- Opracowanie prototypów interfejsów i ich testowanie w celu zapewnienia intuicyjności i efektywności operacyjnej.

#### 3. Planowanie integracji:

- Szczegółowe planowanie integracji z systemem Subiekt, Baselinker oraz innymi narzędziami zewnętrznymi, w tym z systemami księgowymi, ERP oraz z rozwiązaniami e-commerce.
- Definiowanie interfejsów API oraz wymaganych adapterów lub konwerterów danych.

#### 4. Bezpieczeństwo i ochrona danych:

- Opracowanie strategii bezpieczeństwa dla systemu WMS, w tym zabezpieczeń antywirusowych, firewalli, systemów wykrywania i zapobiegania intruzji.
- Planowanie strategii backupu danych i ciągłości działania (disaster recovery), aby zapewnić ochronę przed utratą danych i minimalizować przestoje systemowe.

### ETAP II: IMPLEMENTACJA

#### Konfiguracja systemu:

##### 1. Instalacja oprogramowania:

- Instalacja serwerów, oprogramowania bazowego oraz samego systemu WMS w infrastrukturze klienta, w tym konfiguracja potrzebnego sprzętu i sieci.



- Konfiguracja i dostosowanie systemu WMS do specyficznych wymagań Świata Supli, w tym ustawienia parametrów operacyjnych, definiowanie reguł biznesowych, oraz personalizacja workflow.

## **2. Integracja systemów:**

- Integracja WMS z istniejącymi systemami (Subiekt, Baselinker) przy użyciu API, middleware lub bezpośrednich połączeń baz danych, co pozwoli na płynny przepływ danych między systemami.
- Testowanie i walidacja integracji, w tym przepływu danych między systemami, zapewnienie spójności danych oraz funkcjonowania triggerów i zdarzeń w czasie rzeczywistym.

## **3. Automatyzacja procesów:**

- Implementacja narzędzi RPA do automatyzacji rutynowych, powtarzalnych zadań magazynowych, takich jak rejestrowanie przyjęć, etykietowanie, sortowanie czy śledzenie przesyłek.
- Dostosowanie i optymalizacja procesów biznesowych w systemie, aby maksymalnie wykorzystać możliwości automatyzacji.

## **Testy i Walidacja:**

### **1. Testy funkcjonalne:**

- Przeprowadzenie testów funkcjonalnych każdego modułu systemu WMS, aby upewnić się, że spełnia on ustalone specyfikacje i działa zgodnie z oczekiwaniami.
- Symulacja scenariuszy użytkownika w celu identyfikacji ewentualnych błędów oraz weryfikacja odpowiedzi systemu na różnorodne przypadki użycia.

### **2. Testy integracyjne:**

- Przeprowadzenie testów integracyjnych, aby zapewnić, że wszystkie zintegrowane systemy komunikują się bezproblemowo i danych przekazywane są poprawnie.
- Walidacja procesów biznesowych obejmujących więcej niż jeden system, aby upewnić się, że cała infrastruktura IT współpracuje harmonijnie.

### **3. Testy wydajnościowe i obciążeniowe:**

- Testowanie systemu pod kątem wydajności i skalowalności, symulowanie różnych poziomów obciążenia, aby zobaczyć, jak system zachowuje się pod presją.
- Optymalizacja wydajności, aby zapewnić szybkość i stabilność systemu, nawet w przypadku dużego obciążenia.



#### 4. Testy bezpieczeństwa:

- Przeprowadzenie kompleksowych testów bezpieczeństwa, w tym testów penetracyjnych i testów podatności, aby zapewnić, że system jest odporny na ataki zewnętrzne i wewnętrzne zagrożenia.
- Implementacja rekomendacji wynikających z testów bezpieczeństwa, w tym aktualizacje i poprawki.

#### Przyjęcie i akceptacja systemu:

##### 1. Przegląd systemu z interesariuszami:

- Organizacja sesji przeglądowych z kluczowymi interesariuszami, w tym prezentacja funkcjonalności, workflow i wyników testów.
- Zbieranie feedbacku od użytkowników końcowych oraz menedżerów operacyjnych, aby zapewnić, że system spełnia wszystkie oczekiwania biznesowe i operacyjne.

##### 2. Faza UAT (User Acceptance Testing):

- Przeprowadzenie testów akceptacji użytkownika (UAT), gdzie użytkownicy końcowi mają możliwość sprawdzenia systemu w realnych warunkach pracy.
- Umożliwienie użytkownikom testowania wszystkich kluczowych funkcji i procesów, aby zidentyfikować wszelkie potrzebne poprawki lub dodatkowe wymagania przed pełnym wdrożeniem systemu.

##### 3. Zbieranie i Implementacja Ostatnich Poprawek:

- Analiza zebranych danych z testów UAT oraz wszelkich zgłoszeń od użytkowników i interesariuszy.
- Implementacja ostatnich poprawek i dostosowań w systemie, aby maksymalnie zwiększyć jego efektywność i dopasowanie do potrzeb firmy Świat Supli.

##### 4. Przejście do Fazy Wdrożenia

- Po zakończeniu etapu implementacji i uzyskaniu pełnej akceptacji systemu, projekt przechodzi do fazy wdrożenia i szkoleń. W tej fazie kluczowe będzie: **Planowanie i koordynacja wdrożenia**: Przygotowanie szczegółowego planu wdrożenia, określającego wszystkie niezbędne czynności i zasoby, aby system był operacyjny zgodnie z planem operacyjnym firmy. Koordynacja z różnymi działami w firmie, aby zapewnić płynne przejście od starych systemów i procesów do nowego systemu WMS.

##### 5. Szkolenia Operacyjne: Organizacja i przeprowadzenie kompleksowych szkoleń dla wszystkich użytkowników systemu, w tym szkolenia techniczne dla zespołów IT, szkolenia operacyjne dla



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



pracowników magazynowych i szkolenia zarządcze dla kierownictwa. Zapewnienie, że wszystkie zespoły są odpowiednio przygotowane do pracy z nowym systemem, rozumieją jego funkcjonalności i potrafią efektywnie wykorzystać wszystkie jego możliwości.

### ETAP III: WDROŻENIE I SZKOLENIA

#### **Wdrożenie Systemu:**

##### **1. Uruchomienie Operacyjne:**

- Formalne uruchomienie systemu WMS w rzeczywistym środowisku operacyjnym, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
- Przeprowadzenie pierwszych operacji na żywo pod nadzorem zespołu technicznego, aby zapewnić stabilność i funkcjonalność systemu podczas rzeczywistych operacji.

##### **2. Monitorowanie Pierwszych Dni Operacji:**

- Ciągłe monitorowanie systemu przez pierwsze dni i tygodnie po uruchomieniu, aby szybko identyfikować i rozwiązywać wszelkie problemy techniczne lub operacyjne.
- Zbieranie informacji zwrotnych od użytkowników końcowych, które mogą pomóc w dalszej optymalizacji systemu.

##### **3. Optymalizacja Procesów:**

- Analiza danych operacyjnych i feedbacku użytkowników w celu optymalizacji procesów magazynowych i dostosowania systemu do zmieniających się potrzeb biznesowych.
- Wprowadzenie modyfikacji i usprawnień na podstawie rzeczywistych danych operacyjnych, które mogą zwiększyć wydajność pracy.

#### **Szkolenia dla pracowników:**

##### **1. Planowanie i realizacja szkoleń:**

- Opracowanie i realizacja kompleksowego planu szkoleń dla wszystkich użytkowników systemu, od pracowników magazynowych po kierownictwo.
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych i instrukcji użytkownika.

##### **2. Szkolenia techniczne i operacyjne:**

- Szkolenia techniczne dla zespołu IT, skupiające się na zarządzaniu systemem, rozwiązywaniu problemów i zarządzaniu bazami danych.
- Szkolenia operacyjne dla pracowników magazynowych, skupiające się na codziennych operacjach systemu WMS, w tym na przyjmowaniu zamówień, kompletacji, pakowaniu



i wysyłce towarów. Szkolenia te powinny również obejmować najlepsze praktyki zarządzania zapasami i optymalizacji przestrzeni magazynowej.

### **3. Szkolenia z bezpieczeństwa i ochrony danych:**

- Organizacja szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa, mających na celu edukowanie pracowników o potencjalnych zagrożeniach i metodach ochrony danych firmowych oraz osobowych.
- Instruktaże dotyczące bezpiecznego korzystania z systemu, zarządzania uprawnieniami dostępu oraz postępowania w przypadku wykrycia potencjalnych naruszeń bezpieczeństwa.

### **4. Szkolenia dostosowane do ról:**

- Dostosowanie treści szkoleniowych do specyficznych ról użytkowników w systemie WMS, aby każda grupa pracowników otrzymała odpowiednią ilość informacji i umiejętności niezbędnych do wykonywania swoich zadań.
- Organizacja dodatkowych sesji dla kierowników zespołów, skupiających się na zarządzaniu zmianami, monitorowaniu wyników i motywowaniu zespołów do efektywnego wykorzystania nowego systemu.

## **DOWODY OSIĄGNIĘCIA REZULTATÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC**

### **1. Analiza i Planowanie**

- Raport analityczny zawierający zebrane dane i wnioski.
- Raport z oceny technicznej infrastruktury IT.
- Specyfikacja funkcjonalna systemu WMS, dokumentująca wymagane funkcje i procesy.
- Protokół zdawczo odbiorczy dot. odebrania/ przekazania danego etapu

### **2. Implementacja**

- Dokumentacja konfiguracyjna i zapisy z instalacji systemu, potwierdzające zgodność z wymaganiami specyfikacji.
- Raport z testów integracyjnych, potwierdzający funkcjonalność i poprawność przepływu danych między systemami.
- Logi systemowe i raporty z działania automatyzowanych skryptów RPA, demonstrujące efektywność automatyzacji wyznaczonych procesów.
- Protokół zdawczo odbiorczy dot. odebrania/ przekazania danego etapu

### **3. Wdrożenie i Szkolenia**





Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Raport z pierwszych dni działania systemu, zawierający analizę stabilności i efektywności operacyjnej.
- Certyfikaty ukończenia szkoleń oraz listy obecności uczestników, co potwierdza zdobycie niezbędnych umiejętności przez personel.
- Protokół zdawczo odbiorczy dot. odebrania/ przekazania danego etapu

#### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni i biegnie od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **Kod i nazwa CPV:**

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80500000-9 Usługi szkoleniowe

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, O ILE WARUNKI TE SĄ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

##### **Oferent spełnia warunek dotyczący:**

– posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

##### Sposób oceny spełnienia warunku:

Oświadczenie Oferenta stanowiące element formularza oferty.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPIŚAN YCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT:**

##### **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:**

Cena netto w PLN (C) – 100 %



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Punkty w ramach kryterium ceny netto w PLN (C) będą przyznawane wg następującej formuły:

Liczba punktów C = (Cena najniższa / Cena oferty badanej) x 100 pkt x 100%

Końcowy wynik powyższego działania będzie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług i podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty w walucie obcej, oferta zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

**Termin i sposób składania ofert (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy z upływem ostatniego dnia; jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy):**

Termin dostarczania ofert upływa **28.06.2024 r. z końcem dnia**

**Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z oświadczeniami wyszczególnionymi w jego treści.**

- 1) Oferta powinna być uzupełniona w sposób czytelny, nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty jedynie w języku polskim. W przypadku części oferty złożonej w języku obcym – należy dołączyć do oferty tłumaczenie przysięgłe.
- 2) Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Oferenta, a osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno być oryginałem lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) W przypadku ofert, które będą dostarczane w formie pisemnej (papierowej) liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6) Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

#### **Sposoby składania ofert:**

- 1) pisemnie tj. osobiście lub drogą pocztową na adres firmy: **ul. Stołeczna 2, lok. 102, 15-879 Białystok**
- 2) pocztą elektroniczną na adres mailowy: **biuro@swiatsupli.pl**

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia musi umożliwić realizację zamówienia w pełnym zakresie, a szczegółowe daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia zostaną wskazane w umowie zawartej między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą. Zamawiający zakłada, że realizacja zamówienia nie może przekraczać **10 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

#### **VIII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW (TJ. POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH):**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą – oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**IX. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (O ILE ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY):**

Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

a) wysokości wynagrodzenia, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wysokość podatku od towarów i usług,

b) terminu realizacji, w następujących przypadkach:

– gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację terminu przedmiotu umowy,

– wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub nastąpi ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, co nie jest następstwem okoliczności, za które Oferent ponosi odpowiedzialność,

– gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za co Oferent ponosi odpowiedzialność.

c) Ze względu na okoliczności, które mogą wystąpić niezależnie od Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie:

– zmiana numerów kontaktowych;

– zmiana adresów (siedziby, prowadzenia działalności, korespondencyjnego, mailowego);

– zmiany organizacyjne podmiotu i formy prawnej

Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w wyjątkowych przypadkach, które są/będą spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

**X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH) LUB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W CZĘŚCIACH (JEŚLI ZAMAWIAJĄCY ZAKŁADA UDZIELANIE ZAMÓWIENIA W CZĘŚCIACH):**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**Informacja na temat wymagań dla oferentów:**

Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

**Dane do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

**PAWEŁ LISOWSKI**

**TEL: 506 629 648**

**E-MAIL: [biuro@swiatsupli.pl](mailto:biuro@swiatsupli.pl)**