



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kancelaria Prawa Gospodarczego i Podatkowego Marek K. Wymimko
Ul. Krakowska 4
15-875 Białystok
NIP 5421071141
Tel. 509 337 400
e-mail: radcaprawny@wymimko.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024/bon na cyfryzację

I. ZAMAWIAJĄCY

Kancelaria Prawa Gospodarczego i Podatkowego Marek K. Wymimko
Ul. Krakowska 4
15-875 Białystok
NIP 5421071141

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

30200000-1 Urządzenia komputerowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Celem planowanej do zakupu usługi jest opracowanie systemu informatycznego do zarządzania bazami danych klientów kancelarii prawnej i komunikacji zdalnej z klientami (system CRM zintegrowany z narzędziem do umawiania spotkań na stronie internetowej) oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego. Zakup w/w usług służyć będzie realizacji takiego celu. Dodatkowo przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu do wyposażenia Ssali konferencyjnej, który jest niezbędny do wdrożenia systemu informatycznego.

Zamówienie składa się z trzech części.

Część I – Oprogramowanie

Zamówienie obejmuje zakup usług programistycznych, których celem jest opracowanie systemu informatycznego do zarządzania bazami danych klientów kancelarii prawnej i komunikacji zdalnej z klientami (system CRM zintegrowany z narzędziem do umawiania spotkań na stronie internetowej). Zespół oprogramowania umożliwiającego zwiększenie efektywności pracy kancelarii poprzez usprawnienie zarządzania klientami, procesem umawiania spotkań oraz komunikacją zdalną z klientami. Dzięki zastosowaniu nowoczesnych technologii, integracji systemów oraz personalizacji rozwiązań, kancelaria będzie mogła szybciej reagować na potrzeby klientów, skuteczniej zarządzać sprawami prawnymi oraz zapewnić wygodne i profesjonalne spotkania zdalne.



Oprogramowanie powinno charakteryzowało się następującymi wymaganiami funkcjonalnymi i нефункциональными:

Wymagania Funkcjonalne w zakresie systemu CRM

- System powinien umożliwiać zbieranie oraz przechowywanie danych klientów, takich jak dane kontaktowe, preferencje, historia kontaktów i transakcji. Klienci mogą być kategoryzowani według różnych kryteriów, co pozwala na łatwe wyszukiwanie i zarządzanie nimi.
- System powinien umożliwiać segmentację klientów na podstawie różnych czynników, takich jak rodzaj sprawy, status prawny klienta czy specjalizacja prawnika obsługującego. Dodatkowo, powinien umożliwiać śledzenie wszystkich aspektów związanych z daną sprawą prawną, włączając w to dokumentację, terminy, postępy oraz komunikację z klientem i innymi stronami.
- System powinien oferować narzędzia do automatyzacji procesów biznesowych związanych z obsługą spraw prawnych. Przykładowo, generowanie dokumentów, przypominanie o terminach, monitorowanie postępów sprawy czy przypisywanie zadań do odpowiednich prawników mogą być automatyzowane, co przyspiesza procesy i minimalizuje ryzyko błędów.
- System powinien umożliwiać generowanie raportów oraz analizę danych klientów i spraw. Dzięki temu, kancelaria może lepiej zrozumieć swoją działalność, efektywność oraz podejmować bardziej świadome decyzje biznesowe.
- System powinien zapewniać przechowywanie i zarządzanie dokumentacją związaną z klientami oraz sprawami prawnymi, takimi jak umowy, faktury, notatki czy opinie prawne. Wszystkie dokumenty powinny być przechowywane w uporządkowany sposób i łatwo dostępne dla pracowników kancelarii.
- System powinien automatycznie przypisywać zadania do odpowiednich prawników na podstawie określonych reguł i kryteriów, aby zapewnić szybką reakcję na potrzeby klientów oraz efektywne zarządzanie pracą w kancelarii.
- System powinien umożliwiać personalizację interfejsu użytkownika dla różnych użytkowników w zależności od ich ról i uprawnień, zapewniając im dostęp tylko do potrzebnych funkcji i danych.

Wymagania Funkcjonalne w zakresie systemu do umawiania spotkań na stronie www:

- System powinien być zaimplementowany na stronie internetowej kancelarii.
- Klienci powinni mieć możliwość przeglądania dostępnych terminów spotkań bez konieczności wypełniania formularza rezerwacji, co pozwoli im na szybsze podjęcie decyzji.
- Narzędzie powinno oferować prosty formularz rezerwacji terminów spotkań dla klientów, który umożliwia łatwe wybieranie preferowanych terminów spotkań.
- Formularz rezerwacji powinien umożliwiać klientom wybór rodzaju sprawy do omówienia podczas spotkania, co pozwoli pracownikom kancelarii lepiej przygotować się do spotkania.
- Pracownicy kancelarii powinni mieć dostęp do panelu administracyjnego, gdzie będą mogli zarządzać dostępnością swojego kalendarza, potwierdzać terminy spotkań oraz aktualizować dostępność kalendarza.
- System powinien umożliwiać zapis danych klientów, takich jak dane kontaktowe i preferencje, oraz ich historię rezerwacji i kontaktów z kancelarią.



- Po potwierdzeniu rezerwacji przez pracownika kancelarii, klient powinien otrzymać dodatkowe potwierdzenie terminu spotkania w formie mailowej lub SMS.
- Pracownicy kancelarii powinni mieć możliwość szybkiej aktualizacji dostępności terminów spotkań w kalendarzu, np. w przypadku zmian w harmonogramie pracy.
- System powinien być zsynchronizowany z kalendarzem pracowników kancelarii, aby zapewnić aktualność dostępności terminów spotkań.
- System powinien umożliwiać zarządzanie preferencjami klientów, np. umożliwiając im zapisanie swoich preferowanych godzin spotkań czy rodzaju sprawy do omówienia.

Wymagania Niefunkcjonalne

- Oprogramowanie powinno być zoptymalizowane pod względem wydajności, aby zapewnić płynne działanie nawet w przypadku dużej liczby użytkowników lub obciążenia.
- Wszystkie elementy systemu powinny być dostępne przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z minimalnymi przerwami na konserwację.
- Rozwiązanie powinno zapewniać równomierną dostępność dla wszystkich użytkowników, niezależnie od lokalizacji czy urzędnika, z których korzystają.
- System powinien spełniać najwyższe standardy bezpieczeństwa, w tym zapewnienie ochrony przed atakami cybernetycznymi oraz odpowiednie zabezpieczenie danych użytkowników.
- System powinien wymagać stosowania mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji dla wszystkich użytkowników, zapewniających poufność i integralność danych.
- System powinien być łatwo skalowalny, umożliwiając dostosowanie do zmieniających się potrzeb i wzrostu liczby użytkowników.
- System powinien być przygotowany do obsługi wzrostu liczby klientów, projektów oraz ilości danych, co może wymagać skalowania infrastruktury.
- Interfejs użytkownika powinien być intuicyjny, łatwy w nawigacji i dostosowany do różnych urządzeń, zapewniając wygodne korzystanie dla wszystkich użytkowników.
- Wszystkie elementy interfejsu powinny być czytelne i przejrzyste, minimalizując potrzebę szkoleń i instrukcji obsługi.
- Oprogramowanie powinno być zgodne z różnymi przeglądarkami internetowymi oraz systemami operacyjnymi, zapewniając pełną funkcjonalność niezależnie od wybranej platformy.
- System powinien być wyposażony w mechanizmy kontrolujące błędy i obsługę sytuacji awaryjnych, aby użytkownicy nie stracili dostępu do danych ani nie utracili swoich projektów w przypadku wystąpienia problemów.
- Wszystkie elementy sprzętu powinny być odporne na różnego rodzaju zakłócenia, takie jak drgania czy interferencje elektromagnetyczne, zapewniając stabilność i niezawodność działania.
- Wszystkie dane przechowywane w systemie powinny być dokładne i spójne, minimalizując ryzyko błędnych informacji i zapewniając poprawność analiz i raportów.
- W przypadku sprzętu fizycznego, należy zapewnić, aby urządzenia były odpowiednio zoptymalizowane pod względem poboru prądu, co przyczyni się do zminimalizowania zużycia energii.



Realizacja zamówienia obejmuje:

- publikację systemu w chmurze i przekazanie Zamawiającemu praw dostępu do konta administratora systemu,
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej systemu przygotowanej w formacie dokumentu PDF,
- przekazanie Zamawiającemu podręcznika użytkownika systemu przygotowanego w formacie dokumentu PDF,
- udzielenie gwarancji min. 12 miesięcy na system,
- udzielenie licencji wyłącznej bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wykonany i wdrożony system,
- udzielenie licencji na korzystanie z dołączonej do systemu dokumentacji włącznie z prawem do jej kopiowania.

Cześć II – Sprzęt komputerowy

Wraz z opracowaniem i wdrożeniem oprogramowania opisanego w części I, Wykonawca dostarczy niezbędny sprzęt pozwalający na korzystanie z dostarczonego oprogramowania.

Przedmiotem zamówienia jest sprzęt umożliwiający realizację zdalnych spotkań z klientami kancelarii. Zamówienie obejmuje dostawę następującego sprzętu o następujących parametrach:

1. monitor do wyświetlania uczestników spotkań – 1 szt.
wymagane parametry techniczne sprzętu:
Ekran powinien: posiadać przekątną ekranu o rozmiarze co najmniej 40 cali, być wyposażony w co najmniej dwa porty HDMI oraz obsługiwać rozdzielczość 4K.
2. mikrofon do komputera 2 szt.
wymagane parametry techniczne sprzętu:
Mikrofon powinien: być posiadać możliwość podłączenia do kilku urządzeń, być wyposażony w port USB, być kompatybilny z różnymi platformami i posiadać szerokokątny zakres pokrycia głosu.
3. kamera do komputera 1 szt.
wymagane parametry techniczne sprzętu:
Kamera powinna: obsługiwać rozdzielczość połączeń wideo w 4K, posiadać złącze USB, być kompatybilna z różnymi platformami (m. In. Microsoft Teams).

Sprzęt powinien oferować funkcje regulacji parametrów obrazu i dźwięku, takie jak jasność, kontrast, ostrość czy głośność, umożliwiając dostosowanie ich do warunków w pomieszczeniu.

Realizacja zamówienia obejmuje:

- dostarczenie sprzętu do miejsca realizacji projektu wskazanego przez Zamawiającego,
- udzielenie min 12 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt.



Część III – Szkolenie

Usługa szkoleniowa zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego w szczególności w kontekście wdrożenia zespołu urzędów i oprogramowania umożliwiającego zwiększenie efektywności pracy kancelarii poprzez usprawnienie zarządzania klientami, procesem umawiania spotkań oraz komunikacją zdalną z klientami.

Głównym celem szkolenia jest zwiększenie bezpieczeństwa IT w Kancelarii Adwokackiej Marcin Wynimko poprzez dostarczenie praktycznych informacji i najlepszych praktyk w zakresie ochrony danych i korzystania z technologii IT. Szkolenie ma na celu podniesienie świadomości pracowników przedsiębiorstwa na temat zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz wykształcenie kompetencji potrzebnych do ochrony danych i infrastruktury firmowej przed atakami i incydentami bezpieczeństwa.

Zakres szkolenia powinien objąć:

- Podniesienie świadomości na temat różnorodnych zagrożeń w cyberprzestrzeni, takich jak phishing, malware, ransomware, ataki typu CEO Fraud, itp. Identyfikacja zagrożeń płynących z pracy na nowym systemie serwerowym plików dla kancelarii.
- Zapewnienie wiedzy na temat zasad przechowywania, udostępniania i zabezpieczania poufnych informacji i danych firmowych.
- Identyfikacja ataków – nauczenie, jak rozpoznawać potencjalne ataki i podejrzane zachowania, aby szybko reagować i zgłaszać incydenty.
- Bezpieczne praktyki – przekazanie informacji odnośnie najlepszych praktyk w zakresie bezpiecznego korzystania z nowego systemu informatycznego, komputerów, sieci, poczty elektronicznej i mediów społecznościowych.
- Budowanie kultury bezpieczeństwa w firmie. Określenie roli pracowników w bezpieczeństwie IT. Ochrona wizerunku firmy w sieci.
- Zgodność z wymogami prawnymi rozporządzeń, przepisów prawnych i regulacji branżowych.

Realizacja zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie 8 godzinnego szkolenia w ww. zakresie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dla pracowników Kancelarii Adwokackiej Marcin Wynimko,
- przeprowadzenie szkolenia w formule on-line z wykorzystaniem systemu komunikacyjnego spełniającego zasady dostępności,
- wystawienie certyfikatów dla uczestników szkolenia, potwierdzających ich udział w szkoleniu.

Warunki oferty

- Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą i instalacją sprzętu oraz opracowaniem i wdrożeniem oprogramowania.
- Oferta powinna być ważna nie krócej niż 90 dni od daty złożenia.
- Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 8 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.



III. Kryteria oceny oferty wraz z określeniem wag punktowych/ procentowych przypisanych do każdego z kryteriów:

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- Cena netto – 100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:

Wybór Oferenta dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą metodologią:

Przez kryterium „Cena netto” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena w ramach kryterium „Cena netto” (K) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$K = (C_n/C_o) \times 100$$

gdzie:

C_n – najniższa zaproponowana cena netto

C_o – cena netto zaproponowana w badanej ofercie

K – liczba punktów przyznana danej ofercie

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: radcaprawny@wynimko.pl
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: 20.05.2024 r. o godzinie 23.59.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
5. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

V. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu



- z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VI. Informacja na temat wymagań dla oferentów

Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia. Po wyborze oferty Zamawiający może się zwrócić do Oferenta o przedłożenie dokumentów i/lub wyjaśnień potwierdzających powyższe oświadczenie.

VII. Dodatkowe informacje i wymagania zamawiającego

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną upublicznione w taki sam sposób w jaki zostało upublicznione przedmiotowe zapytanie.
3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy/złożenia zamówienia.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający może odstąpić lub unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

VIII. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.

XI. Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie zamówienia

Marcin Wynimko, tel. 509 337 400, mail: radcaprawny@wynimko.pl

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2024/bon na cyfryzację
FORMULARZ OFERTY**

.....
Miejscowość, data

1. Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:

.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:

.....
.....

3. Wartość oferty:

Lp.	Przedmiot	Cena netto
1.	System informatyczny CRM	
2.	Sprzęt komputerowy, w tym:	
a)	monitor do wyświetlania uczestników spotkań – 1 szt.	
b)	mikrofon do komputera - 2 szt.	
c)	kamera do komputera – 1 szt.	
3.	Szkolenie z cyberbezpieczeństwa	
łącznie netto		
VAT		
łącznie brutto		

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego NR 1/2024/bon na cyfryzację i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Otrzymałem konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą - 90 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy.
6. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu oferty i załącznikach jest Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przeływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 7. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj. prowadzę działalność gospodarczą oraz posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw i usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.**

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2024/bon na cyfryzację
OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

.....
Miejscowość, data

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania powadzonego w trybie opisanym w Regulaminie powierzania grantów na cyfryzację, w związku z projektem grantowym „Bon na cyfryzację”, planowanym do realizacji przez firmę Kancelaria Prawa Gospodarczego i Podatkowego Marek K. Wynimko z Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, I. Badania i innowacje, 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy), w celu uniknięcia konfliktu interesów **oświadczam, że nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta